

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2020

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie zariadenia sociálnych služieb
2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb
3. Materiálne a technické vybavenie
4. Prehľad obsadenosti v kalendárnom roku 2020
5. Formy a rozsah poskytovaných služieb
6. Financovanie v roku 2020
7. Plán financovania na rok 2021
8. Práca s klientmi
9. Vzdelávanie zamestnancov
10. Vízia zariadenia Pohoda seniorov, n. o.
11. Stanovenie cieľov a priorít sociálnych služieb
12. Záver

1. Sídlo, vznik a postavenie zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov, n. o. bolo založené v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov Zakladacou listinou zo dňa 20. 01. 2010, so sídlom Mierová 1449/67 a prevádzkou Hodská ul. č. 360/33, 924 01 Galanta. Druh sociálnych služieb:

a/ Domov sociálnych služieb

b/ Zariadenie pre seniorov

c/ Opatrovateľská služba.

OÚ v Trnave zaregistroval neziskovú organizáciu Rozhodnutím zo dňa 10. 02. 2010 pod č. VVS/NO - 147/2010. Zakladatelia Mgr. Maasová Miriam a Süllová Renáta.

Právoplatným rozhodnutím zo dňa 23. 03. 2012 o zmene údajov zapísaných v registri n. o. Pohoda seniorov n. o., bola opatrovateľská služba vymazaná a bol zapísaný Denný stacionár.

Realizácia projektu

Pohoda seniorov, n. o. v roku 2010 získala podporu pomoci zo štrukturálnych fondov Európskej únie. Cieľom projektu bolo a stále je zvyšovanie kvality, dostupnosti a zlepšovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb. Po celý rok 2011 realizácia projektu stále trvala, kedy sme súčasne vytvárali personálne, materiálne a technické podmienky pre prevádzku zariadenia. Realizácia projektu Domov sociálnej starostlivosti Pohoda seniorov n. o., bola fyzicky ukončená 31. 10. 2012, kolaudácia stavby prebehla 11. 01. 2013. Finančne bol projekt ukončený 20. 05. 2013. Prevádzka DSS Pohoda seniorov, n. o. bola zahájená dňa 01. 03. 2013.

OÚ v Trnave rozhodnutím zo dňa 10. 06. 2014 zaregistroval zmenu údajov n. o. pri neziskovej organizácii Pohoda seniorov n. o., kde bolo zapísané Špecializované zariadenie.

Na zasadnutí Správnej rady neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. bola schválená zmena sídla neziskovej organizácie. Rozhodnutím Okresného úradu v Trnave číslo OU-TT-OVVS1-2016/035081, ktoré nadobudlo právoplatnosť 28. 11. 2016 novým sídlom neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. je Hodská 360/33, 924 01 Galanta.

Okresným úradom v Trnave Rozhodnutím OU-TT-OVVS1-2018/020273, právoplatným dňa 12. 6. 2018 bol v registri neziskových organizácií zrealizovaný výmaz Domov sociálnych služieb a Denný stacionár.

Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva Úradu Trnavského samosprávneho kraja vymazal v registri poskytovateľov sociálnych služieb dňa 25. 6. 2018 rozhodnutím č. 03254/2018/ORFSS-27 zo dňa 25. 6. 2018 druh sociálnej služby – domov sociálnych služieb s kapacitou 5 miest a denný stacionár s kapacitou 8 miest. Súčasne dňa 25. 6. 2018 vykonal

zmenu – zvýšil kapacitu špecializovaného zariadenia – pobytovou-celoročnou formou sociálnej služby na 20 miest.

V roku 2019 a v roku 2020 neboli v registri v súvislosti s poskytovaným druhom sociálnej služby vykonané žiadne zmeny. Na základe predchádzajúcich zmien ZSS Pohoda seniorov, n. o. v súčasnosti poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov nasledovné druhy sociálnej služby:

- Zariadenie pre seniorov §35 zákona o sociálnych službách - s kapacitou 50 miest
- Špecializované zariadenie § 39 zákona o sociálnych službách - s kapacitou 20 miest

Orgány Pohoda seniorov n. o.

Činnosť Pohody seniorov n. o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou a Dozornou radou Pohoda seniorov n. o. a riaditeľkou v zmysle štatútu zariadenia.

Správna rada:

v roku 2020 zaniklo členstvo v SR:

- Ing. Andrej Maasovi
- JUDr. Fedor Píšovi, MBA
- Gabriel Süllovi

Do SR boli dňa 26. 5. 2020 zvolení:

- Ing. Andrej Maas - predseda
- Ing. Libor Malota - podpredseda
- JUDr. Fedor Píš
- Gabriel Süll
- Ing. Stanislav Rízek

Predseda SR Ing. Andrej Maas bol predsedom Trnavského samosprávneho kraja dňa 27. 11. 2020 za Asociáciu poskytovateľov sociálnych služieb v SR menovaný za zástupcu člena Komory sociálno-ekonomických partnerov Rady partnerstva pre Integrovaný územný rozvoj TTSK na roky 2021-2027

Dozorná rada:

K 31. 05. 2019 sa členka dozornej rady Mgr. Gabriela Kopčajová vzdala funkcie člena dozornej rady z dôvodu jej zvolenia do funkcie štatutárneho zástupcu a riaditeľa neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. s účinnosťou od 01. 06. 2019. V roku 2020 zobrala správna rada na vedomie zánik členstva členov dozornej rady a dňa 20. 05. 2020 zvolila nových členov dozornej rady v zložení:

- Mgr. Miriam Maasová
- p. Renáta Süllová
- Ing. Blanka Malotová.

Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia s cieľom zabezpečiť prevádzku v zmysle platných právnych noriem a koná v jej mene. Riaditeľ je zárukou presne definovanej vízie organizácie (poslanie a hodnoty), cieľov, stratégie poskytovania sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. S účinnosťou od 01. 06. 2019 bola do funkcie štatutára a riaditeľa neziskovej organizácie správnu radou zvolená Mgr. Gabriela Kopčajová, ktorá do tohto termínu zastávala v organizácii funkciu zástupcu riaditeľa a vedúcej sociálneho úseku. Predchádzajúci riaditeľ - Mgr. Miriam Maasová sa ku dňu 31. 05. 2019 vzdala funkcie a v organizácii pôsobí na pozícii zástupcu riaditeľa a odborného garanta pre ošetrovateľstvo.

2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

Riaditeľka zariadenia Mgr. Gabriela Kopčajová v pozícii manažéra organizácie počas roku 2020 uplatňovala svoje odborné a praktické skúsenosti v riadení zamestnancov a tým prispievala k spokojnosti klientov a šíreniu dobrého mena zariadenia Pohoda seniorov, n. o. Organizácia mala spracovanú organizačnú štruktúru s presným popisom pracovných pozícií, ktorá tvorila prílohu k vydanjej a schválenej vnútroorganizačnej smernici - Organizačnému poriadku.

Organizácia bola rozdelená na tri hlavné úseky a to: zdravotný úsek, sociálny úsek a administratívno - hospodársky úsek. Vedúci sociálny pracovník zabezpečoval a koordinoval komplexnú sociálnu starostlivosť v zariadení a viedol sociálny úsek, vrátane sociálnych pracovníkov. Vedúca sestra priamo riadila, kontrolovala a koordinovala prácu zdravotných sestier, opatrovateliek a fyzioterapeuta. Na ošetrovateľský proces dozeral a zodpovedal za prácu zdravotníckych pracovníkov garant ošetrovateľskej starostlivosti. Tvoril, revidoval a vyhodnocoval ošetrovateľské štandardy, zavádzal a hodnotil systém kvality ošetrovateľskej starostlivosti. Do zariadenia prichádzal praktický lekár, ktorý úzko spolupracoval s ďalšími odborníkmi ako sú chirurg, internista, psychiater, neurológ, urológ a fyzioterapeuti, príp. ďalší.

Vhodnosť a pestrosť stravy nielen pre klientov zariadenia ale aj pre zamestnancov zabezpečoval poskytovateľ sociálnych služieb na základe zmluvy s dodávateľom o poskytovaní služieb v úzkej spolupráci s vedúcou sestrou a určeným sociálnym pracovníkom, ktorí na zasadnutí stravovacej komisie rozhodovali aj o zostavení týždenných jedálnych lístkov s ohľadom na diétne indikácie. Komisia zasadala pravidelne každý týždeň, zostavovala jedálny lístok a riešila všetky požiadavky, návrhy a sťažnosti ohľadom stravovacích služieb. Za správne zostavenie jedálneho lístka zodpovedala vedúca sestra.

Správu a údržbu zariadenia zabezpečoval prevádzkovateľ zariadenia sociálnych služieb na základe zmluvy o zabezpečení prevádzky objektu v rozsahu živnostenského oprávnenia.

Tbl.č.1 personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb

<i>Zaradenie a počet zamestnancov k 31. 12. 2020</i>	
<i>manažment (riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúca sestra, ved. SÚ)</i>	<i>4</i>
<i>analytik - ekonóm</i>	<i>1</i>
<i>účtovník –mzdár</i>	<i>1</i>
<i>TH pracovník</i>	<i>1</i>
<i>sociálny terapeut</i>	<i>4</i>
<i>opatrovateľka</i>	<i>21</i>
<i>zdravotná sestra</i>	<i>3</i>
<i>zdravotný asistent</i>	<i>2</i>
<i>fyzioterapeut</i>	<i>1</i>
<i>pom. sila v kuchyni</i>	<i>3</i>
<i>pomocná sila na ZÚ</i>	<i>2</i>
<i>zamest. prácovne</i>	<i>1</i>
<i>recepčná</i>	<i>1</i>
<i>SPOLU</i>	<i>45</i>
<i>Správa a údržba objektu - živnostník</i>	<i>1</i>
<i>Administratíva a poradenstvo -živnostník</i>	<i>1</i>

Prevádzka ZpS, ŠZ dosiahla stanovený percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona o sociálnych službách.

K 31. 12. 2020 bolo v neziskovej organizácii 45 zamestnancov v riadnom pracovnom pomere.

V roku 2020 zariadenie pokračovalo v zmluvných dojednaniach a upratovanie zariadenia bolo zabezpečené dodávateľských spôsobom. Upratovacie služby pre neziskovú organizáciu zabezpečovala externá firma CC services, s. r. o. V pandemickom období roku 2020, za účelom chrániť zdravie a životy klientov, bola zmluva s externou firmou upravená a upratovanie bolo zabezpečované zamestnancami zariadenia.

Pohoda seniorov, n. o. uzatvorila s Úradom práce sociálnych vecí a rodina Galanta v rámci národných projektov tieto Dohody:

Dohoda 20/05/054/13 – uzavretá 27. 02. 2020 – nástup od 01. 03. 2020 – Praxou k zamestnaniu
2

Dohoda 20/05/054/88 – uzavretá 29. 09. 2020 – nástup od 01. 10. 2020 – Praxou k zamestnaniu
2

Dohoda 20/05/060/111 – uzavretá 21. 10. 2020 – nástup od 01. 10. 2020 – Chránené pracovisko

Dohoda 20/05/54X/6 – uzavretá 27. 10. 2020 – nástup od 01. 11. 2020 – Pracuj, zmeň svoj život

Dohoda 20/05/54X/15 – uzavretá 04. 11. 2020 – nástup od 10. 11. 2020 – Pracuj, zmeň svoj život

Dohoda 20/05/54X/22 – uzavretá 10. 11. 2020 – nástup od 01. 12. 2020 – Pracuj, zmeň svoj život

Dohoda 20/05/54X/31 – uzavretá 26. 11. 2020 – nástup od 01. 12. 2020 – Pracuj, zmeň svoj život

V rámci Dohody s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Galanta, ktorej predmetom bola aplikácia §10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe, t. j. organizovanie dobrovoľníckej činnosti v zariadení na vykonávanie aktivačnej činnosti, boli v našom zariadení vytvorené 2 miesta pre občanov v hmotnej núdzi na vykonávanie pomocných prác na zdravotnom úseku v rozsahu 32 hodín mesačne/1 občan. Vzhľadom na vzniknutú pandemickú situáciu v krajine, ktorá súvisela so šírením ochorenia COVID-19 bolo zariadenie nútené túto spoluprácu prerušiť.

3. Materiálne a technické vybavenie

Pohoda seniorov n. o. sídli v samostatnom upravenom areáli. Areál sa nachádza v rámci zástavby sídliska a rodinných domov s dobrou nadväznosťou na komunikácie, mestskú hromadnú dopravu, nemocnicu, zdravotné strediská, obchodnú vybavenosť, kultúrne zariadenia, kostol a pod.

Budova zariadenia sa nachádza v dobrej lokalite, oproti nemocnici, priamo v centre mesta Galanta. Zariadenie disponuje rozsiahlym pozemkom a trávnatými plochami, kde klienti majú možnosť naplno využiť čas na rôzne aktivity. Z terasy zariadenia je k dispozícii výhľad na mesto a okolie.

Zariadenie Pohoda seniorov, n. o. bolo vybudovaná na princípe poskytnúť populácii po produktívnom veku to, aby ľudia, ktorí v zariadení bývajú, nemali pocit izolovanosti. Klienti dostávajú novú, kvalitatívne lepšiu možnosť riešenia svojej situácie, ktorá rešpektuje ich individuálne potreby a možnosti osobnostnej realizácie. Zámerom zariadenia je poskytnúť krásne rodinné prostredie ľuďom, ktorí to naozaj potrebujú. Myslíme tým ľudí, ktorí sú

odkázaní na pomoc iného alebo len nechcú byť sami. Samozrejme, že s dlhodobým pobytom v tomto prostredí sú spojené všetky potrebné odborné, obslužné aj doplnkové (iné) služby.

Multisenzorická miestnosť Snoezelen (zriadená z Dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb podľa Zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v roku 2019) tvorí súčasť budovy a jej vybavenia. Snoezelen je multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov. Je určená najmä pre osoby s vývinovými poruchami, s mentálnym, telesným alebo viacnásobným postihnutím, s poruchou autistického spektra, poruchami správania, s psychickými poruchami, traumatickým poranením mozgu, pre osoby s demenciou a pre chronicky chorých ľudí. Žiaľ, z dôvodu riešenia pandemickej situácie, ktorá súvisela so šírením ochorenia COVID-19 bolo nutné v týchto priestoroch vytvoriť izolačné priestory pre klientov.

Medzi organizáciou Pohoda seniorov. n. o. a Nadáciou Henkel Slovensko bola v roku 2020 uzatvorená Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2020 01 55, na základe ktorej bol našej organizácii poskytnutý finančný príspevok na projekt s názvom „Ochrana pred COVID-19“ za účelom ochrany zdravia a sociálnej pomoci.

Kapacita lôžok k 31. 12. 2020:

Zariadenie pre seniorov	50
Špecializované zariadenie	20

Pohoda seniorov n. o. prevádzkuje jednu budovu, ktorá vznikla zrekonštruovaním objektu bývalej slobodárne. Budova má jedno podzemné a štyri nadzemné podlažia, ktoré tvoria samostatný prevádzkový celok.

Prízemie:

V prízemí sa nachádza administratívna časť, recepcia, jedáleň, kuchyňa, miestnosti pre personál, priestory na osobnú hygienu, sociálne zariadenie pre návštevy, izolačná izba so samostatným sociálnym zariadením, Snoezelen miestnosť.

Druhé, tretie a štvrté poschodie :

Sú takmer identické a nachádzajú sa tam: jednolôžkové a dvojlôžkové izby s vlastným sociálnym zariadením, spoločenská miestnosť, ktorej súčasťou je malá kuchynka, miestnosť pre pracovnú terapiu, veľká miestnosť pre vykonanie osobnej hygieny s vaňou a toaletou pre imobilných klientov, kancelária sestier a miestnosť pre pracovnú terapiu. V každej miestnosti je signalizačné zariadenie pre privolanie službukonajúceho personálu.

O jednolôžkové izby majú záujem prevažne klienti, u ktorých sú mentálne a psychické poruchy minimálne, alebo sú to klienti, ktorí sú mobilnejší a vzhľadom na svoj zdravotný stav uprednostňujú súkromie.

V dvojľôžkových izbách na 3. poschodí sú umiestnení klienti s diagnózami so zníženou mobilitou, Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, stareckou demenciou, po mozgových príhodách a ďalšími ťažkými ochoreniami. Izby sú zariadené klasickým, kvalitným dreveným nábytkom. Postele sú polohovateľné s antidekubitárnymi matracmi. Na spríjemnenie interiéru izieb si môžu klienti podľa svojho vkusu doniesť doplnky, ktoré sú im blízke. Celé zariadenie je pokryté WiFi bezdrôtovou sieťou. Priestory nášho zariadenia pôsobia veľmi príjemne a vzdušne, nie sú stiesnené a spoločné priestory sú priestrané.

4. Prehľad obsadenosti v kalendárnom roku 2020

Pandemická situácia v krajine prinútila aj naše zariadenie okrem odbornej a obslužnej činnosti v oblasti starostlivosti o seniorov vo veľkej miere riešiť aj ochranu zdravia a životov, ktorá súvisela so šírením ochorenia COVID-19. Seniori boli najviac vystavení samotným zdravotným vplyvom pandémie. Uvedomovali sme si, že je nutné vytvoriť opatrenia, ktoré mali samozrejme aj vplyv na obsadenosť v zariadení. Avšak preventívne opatrenia boli pre našich klientov - ich zdravie a životy v tejto situácii najdôležitejšie.

Obsadenosť - v priebehu kalendárneho roka 2020 poskytovalo zariadenie Pohoda seniorov, n. o. sociálne služby pre 46 novo prijatých klientov. V počte 49 klientov v priebehu tohto roka ukončilo pobyt v zariadení z rôznych dôvodov (exitus v zariadení alebo v nemocnici – 38 osôb, preklad do iného zariadenia – 9 osôb, odchod do prirodzeného prostredia – 2 osoby). K dátumu 31. 12. 2020 bolo v zariadení ubytovaných 62 klientov, z toho 22 mužov a 40 žien.

Zariadenie pre seniorov

K 31. 12. 2020 sme evidovali v ZpS 43 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Hlavným mestom SR Bratislavou, s ktorou úzko spolupracovalo. Zmluva bola uzatvorená na podporu 18 miest v rámci tohto zariadenia. V ZpS bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby (IV. stupeň odkázanosti - 2 klienti, V. stupeň odkázanosti – 9 klientov, VI. stupeň odkázanosti 32 klientov).

Špecializované zariadenie

K 31. 12. 2020 sme evidovali v ŠZ 19 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Bratislavským a Trnavským samosprávnym krajom. Príspevok na odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bola poskytovaná Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2020 každý z klientov splňal podmienky čerpania finančnej dotácie na odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. V špecializovanom zariadení boli všetci klienti s najvyšším stupňom odkázanosti, t. j. VI. stupeň.

Z uvedených skutočností vyplýva, že v roku 2020 sme aj napriek pandemickej situácie v SR a šíreniu ochorenia COVID-19 udržiavali v ŠZ obsadenosť zariadenia na úrovni prirodzenej

fluktuácie vyplývajúcej z povahy poskytovaných služieb. V ZPS bol vplyv pandémie výraznejší, ale obsadenosť sa napriek tomu podarilo udržať nad 90%.

Stav obsadenosti lôžok rok 2020:

- Zariadenie pre seniorov 91,86%
- Špecializované zariadenie 99,33%

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v roku 2020 bol 75,9 rokov.

5. Formy a rozsah poskytovaných služieb

Zariadenie sociálnych služieb je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby klientom v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Forma poskytovanej sociálnej služby je pobytová a celoročná. Rozsah poskytovaných služieb je definovaný v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov, n. o. klientom garantuje:

- ✓ sociálnu spokojnosť, pohodu a duševnú rovnováhu,
- ✓ odstránenie pocitu osamelosti,
- ✓ systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- ✓ pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- ✓ primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- ✓ hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu

Odborné činnosti:

- ✓ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 citovaného zákona,
- ✓ sociálne poradenstvo,
- ✓ sociálna rehabilitácia,
- ✓ ošetrovateľská starostlivosť,

Obslužné činnosti:

- ✓ ubytovanie – poskytovanie bývania v izbách so samostatným sociálnym zariadením,
- ✓ užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním,
- ✓ stravovanie (racionálne, diabetické),
- ✓ upratovanie,
- ✓ pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ✓ osobné vybavenie

Ďalšie činnosti (utváranie podmienok na):

- ✓ úschova cenných vecí
- ✓ zabezpečovanie záujmovej činnosti
- ✓ rehabilitácia

Iné činnosti:

- ✓ služby zdravotnej starostlivosti a ďalšie.

Sociálne služby, ktoré poskytuje zariadenie boli zamerané na zabezpečenie podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb s možnosťami kultúrneho, rekreačného a sociálneho využitia s prihliadnutím na individuálne potreby a požiadavky klientov, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného stavu v dobe, keď sa stávajú odkázanými na pomoc inej fyzickej osoby alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Spoločným poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby klientom so zreteľom na individuálny, etický a odborný prístup zamestnancov, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Služby poskytovať cielene a efektívne s využitím potenciálu každého klienta, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele prostredníctvom profesionálneho tímu zamestnancov. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať dôstojný život.

6. Financovanie v roku 2020

Pohoda seniorov n. o. bola financovaná:

- z úhrad od prijímateľov sociálnej pomoci
- z finančných dotácií od MPSVaR SR na odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti jednotlivých klientov v zariadení
- z finančných dotácií od Trnavského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja a Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na prevádzku
- z mimoriadnych finančných dotácií od MPSVaR SR a Trnavského samosprávneho kraja
- z dotácií na zamestnancov od ÚPSVaR
- z úhrad za ošetrovateľskú starostlivosť od zdravotných poisťovní
- z darov a z príspevkov z podielu 2% z dane
- z predaja dlhodobého majetku

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2020

Zariadenie	Kapacita	Obsadenosť	Celkové EON	EON/mes./klient podľa kapacity	EON/mes./klient podľa obsadenosti
ZPS	50	45,93	886 217,36	1 477,03	1 607,91
ŠZ	20	19,87	435 092,61	1 812,89	1 824,75
Celkom	70	65,80	1 321 309,97	1 572,99	1 673,39

Bežné a kapitálové náklady

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Mzdy	357 412	338 788	305 057	352 576	403 607	515 608
Odvody	123 427	116 627	105 090	121 679	138 926	175 715

Cestovné výdavky		2 343	4 025	3 865	5 632	4 695
Energie	25 716	29 463	33 891	32 765	33 701	37 783
Materiál	162 935	146 878	159 771	176 384	199 987	185 898
Údržba	5 472	4 169	9 396	6 103	12 735	11 446
Ostatné tovary a služby	165 921	118 066	151 959	208 406	277 579	284 747
Sociálny fond	1 930	1 832	1 630	1 892	2 148	2 776

Výnosy

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Skutočné naplnenie príjmov	832 407	858 246	911 764	1 001 854	1 248 949	1 490 037
Príjmy NFP						
Príjmy VÚC	79 055	85 369	74 684	1 496	38 837	95 867
Príjmy od miest a obcí					39 974	103 561
Príjmy od prijímateľov sociálnej služby	443 805	462 352	535 683	542 663	603 016	619 331
Od zamest.-stravné	3 638	3 308	3 505	3 739	2 010	2 941
Úroky, poplatky, penále	1	20	97	96	96	96
Dary	22 989	13 153	6 265	2 406	4 757	14 552
Vratky z minulých rokov						

Závazky a pohľadávky k 31. 12. 2020

Závazky

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Závazky krátkodobé:						
dodávateľa	66 590	63 362	48 435	46 300	17 482	9 989
nevyfakturované dodávky z dôvodu neskorého došlých faktúr	19 939	4 545	6 175	3 385	3 274	4 060
Mzdy zamestnancov	24 971	20 906	20 453	23 146	23 277	39 587

Odvody	15 423	12 886	13 280	14 454	17 550	24 376
Závazok voči daňovému úradu	2 871	2 344	2 734	3 083	3 950	5 793
Krátkodobé záväzky voči klientom	7 107	4 292	3 415	5 058	6 035	6 071
Dlhodobé záväzky voči klientom	38 230	33 715	32 367	27 007	25 716	32 648
Ostatné záväzky	15 776	8 754	10 382	6 803	17 394	10 445
Transfery a ostatné zúčtovanie						

Pohľadávky

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Refakturácia		2 016	15 030	2 128	10 677	3 550
Pohľadávky ostatné	15 362	354	572	1 332	8 440	11 703
Nájomné	66	66	66	66	66	204

Stav majetku a záväzkov

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Finančný majetok	2 229	297	888	2 337	8 989	95 897
Finančná výpomoc	131 817	145 051	155 543	148 732	158 044	98 273
Pôžičky	106 194	122 522	128 258	133 922	139 508	145 013

V prílohách č.1, č.2, č.3 predkladáme účtovné doklady ročnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k 31. 12. 2020). V zmysle zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/ 1997 Z. z. nám za uplynulý rok vyplýva povinnosť overiť ročnú účtovnú závierku auditorom.

Stanovisko audítora zo dňa 30.3.2021

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Pohody seniorov, n.o. k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

V Bratislave dňa 30.3.2021

JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.

Licencia SKAU 529

Prijaté a vrátené dotácie – finančný príspevok na odkázanosť – ZpS, ŠZ – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny 2020

Dátum	Čiastka
24. 01. 2020	112 792,25
15. 04. 2020	112 792,25
26. 05. 2020	-2 080,20
08. 07. 2020	-2 944,02
16. 07. 2020	114 031,73
16. 10. 2020	114 031,77
spolu	448 623,78

Prijaté a vrátené dotácie – finančný príspevok na prevádzku – ŠZ – Bratislavský samosprávny kraj 2020

Dátum	Čiastka
29. 01. 2020	22 977,90
23. 03. 2020	12 600,00
07. 04. 2020	-1 179,36
19. 06. 2020	17 788,95
01. 10. 2020	17 788,95
02. 10. 2020	-414,72
30. 12. 2020	-2 345,76
Spolu	67 215,96

Prijaté a vrátené dotácie – finančný príspevok na prevádzku – ŠZ – Trnavský samosprávny kraj 2020

Dátum	Čiastka
28. 02. 2020	4 724,00
20. 03. 2020	2 362,00
22. 04. 2020	2 362,00
25. 05. 2020	2 362,00
22. 06. 2020	1 452,00
22. 07. 2020	1 907,00
21. 08. 2020	1 933,00
22. 09. 2020	1 920,00
23. 10. 2020	1 920,00
23. 11. 2020	2 600,00
15. 12. 2020	3 609,00
spolu	27 151,00

Prijaté a vrátené dotácie – finančný príspevok na prevádzku – ZpS – Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava 2020

Dátum	Čiastka
25. 05. 2020	51 296,58
12. 11. 2020	52 264,44
spolu	103 561,02

Prijaté a vrátené dotácie – finančný príspevok na prevádzku – ZpS – ostatné mestá a obce 2020 boli vo výške 0€.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane prijaté v roku 2020 boli vo výške 2 598,34€

Prijaté finančné príspevky a vecné dary od fyzických osôb a právnických osôb – sponzorské dary za rok 2020:

Obdobie	Typ subjektu	Typ daru	Čiastka
03/2020	Fyzické osoby	Finančný dar	500,00
04/2020	Fyzické osoby	Finančný dar	500,00
05/2020	Právnické osoby	Finančný dar	400,00
06/2020	Fyzické osoby	Finančný dar	200,00
07/2020	Fyzické osoby	Finančný dar	300,00
08/2020	Fyzické osoby	Finančný dar	550,00
09/2020	Fyzické osoby	Finančný dar	400,00
11/2020	Fyzické osoby	Finančný dar	1 500,00
12/2020	Právnické osoby	Vecný dar	135,83
12/2020	Fyzické osoby	Finančný dar	1 680,00
12/2020	Právnické osoby	Finančný dar	7 380,00
spolu			13 545,83

Ďakujeme za podporu.

7. Plán financovania na rok 2021

Výnosová časť

Predpokladané výnosy (EUR) na rok 2021	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Spolu
Výnosy od občanov	180 293	450 733	631 026
Finančný príspevok na odkázanosť a na prevádzku	238 719	455 313	694 032

Výnosy od zdravotných poisťovní	21 600	54 000	75 600
Výnosy z ostatných dotácií	37 780	81 458	119 238
Ostatné výnosy	236	589	825
Spolu	478 628	1 042 093	1 520 721

Predpokladané výnosy (EUR) na občana na mesiac v roku 2021	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Spolu
Výnosy od občanov	751	751	751
Finančný príspevok na odkázanosť a na prevádzku	995	759	826
Výnosy od zdravotných poisťovní	90	90	90
Výnosy z ostatných dotácií	157	136	142
Ostatné výnosy	1	1	1
Spolu	1 994	1 737	1 810

Nákladová časť

Predpokladané náklady (EUR) na rok 2021	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Spolu
Materiál a energie	74 362	185 905	260 267
Služby	94 819	237 046	331 865
Osobné náklady	308 259	504 445	812 704
Ostatné náklady a dane	5 611	14 029	19 640
Odpisy	27 402	68 505	95 907
Spolu	510 454	1 009 930	1 520 384

Predpokladané náklady (EUR) na 1 občana na mesiac v roku 2021	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Spolu
Materiál a energie	310	310	310
Služby	395	395	395
Osobné náklady	1 285	841	968
Ostatné náklady a dane	23	23	23
Odpisy	114	114	114
Spolu	2 127	1 683	1 810

Zariadenie	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Spolu
Počet klientov	20	50	70

8. Práca s klientmi

Klienti v zariadení mali možnosti venovať sa záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Tieto aktivity boli súčasťou sociálnej rehabilitácie, vykonávané pod odborným vedením sociálnych pracovníkov – terapeutov príp. iných odborných pracovníkov. V období mesiacov marec - december 2020, v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19, v súlade s usmerneniami Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR, Úradu regionálneho zdravotníctva a nášho interného krízového štábu, muselo naše zariadenie pristúpiť k opatreniam s cieľom prevencie a ochrany zdravia našich klientov, ako i zamestnancov. Okrem prísnych hygienických a epidemiologických opatrení sa tieto týkali aj niektorých aspektov bežného života v našom zariadení, vrátane sociálnych kontaktov s vonkajším prostredím. Podľa aktuálnej regionálnej i našej internej epidemiologickej situácie boli pozastavené alebo obmedzené návštevy pre klientov. Počas celého obdobia bola pozastavená spolupráca so všetkými našimi pravidelnými či príležitostnými externými partnermi (canisterapia, bohoslužby, galantská knižnica, klub seniorov, dobrovoľníci, Červené nosy a pod.). V rámci denného režimu, sociálnej rehabilitácie a aktivít sme podľa aktuálnej situácie volili formy od tých skupinových po iba individuálne. Pokiaľ to počasie dovolilo maximum času sme trávili na čerstvom vzduchu v areáli nášho zariadenia. Formy sociálnej rehabilitácie a sociálnej práce boli prispôsobené a prioritne zamerané na zmiernenie dopadu krízovej situácie na psychický, fyzický a emocionálny stav našich klientov. Obmedzený osobný kontakt klientov s rodinnými príslušníkmi sme alternovali najmä sprostredkovaním telefonických hovorov a videohovorov cez tablet, príp. formou poštovej korešpondencie.

Sociálna rehabilitácia bola dôležitou formou podpory zdravotnej a sociálnej uvedomelosti seniorov.

Mala za úlohu:

- dosiahnutie samostatnosti a nezávislosti klienta
- prehĺbenie komunikačných a sociálnych zručností
- sebarealizáciu klienta v rámci jeho individuálnych záujmov
- zvýšenie sebaúcty klienta

- bola zároveň aj spoločenskou a kultúrnou formou rozvoja a motivačno-stimulačným prostriedkom v procese sebaaprijatia a sebaakceptácie
- medzi metódy využívané v našom zariadení patrili najmä tréning, hry, diskusie, rozprávanie a načúvanie, relaxačné techniky.

V rámci tímovej spolupráce (zdravotný úsek, RHB pracovníci) vypracovávali sociálni terapeuti individuálne plány a plány činností, realizovali priebežné a záverečné hodnotenia. Viedli záujmové a aktivizačné krúžky, liečebné terapie, individuálne a skupinové rozhovory. Poskytovali psycho-sociálnu podporu a pomoc pri adaptácii klienta, úzko spolupracovali s rodinou a príbuznými. Zároveň sa venovali tiež organizácii spoločenských, kultúrnych a edukačných aktivít pre našich seniorov.

Týždenné aktivity

Týždenné aktivity sa realizovali na pravidelnej báze a boli spoluvytvárané sociálnymi terapeutmi ako i klientmi (na základe ich záujmov, nápadov, požiadaviek, možností a schopností, zdravotného a psychického stavu...)

V roku 2020 sa u nás na pravidelnej báze realizovali nasledujúce aktivity a krúžky:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, skupinová rehabilitácia)
- kino Pohodička – premietanie filmov, dokumentov, rozprávok...
- pamäťový tréning
- kognitívne cvičenia
- biblioterapia
- reminiscenčná terapia
- aromaterapia a relaxácia
- pánsky a dámsky klub
- spevácky krúžok
- hudobný krúžok
- tvorivá dielňa
- psycho-motorické cvičenia

V rámci týchto aktivít sme využívali prvky arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, socioterapie, reminiscenčnej terapie, dotykovej terapie, empatického načúvania, validácie, zmyslovej aktivizácie.



Počas roka sme pri práci s klientmi používali aj našu multisenzorickú miestnosť Snoezelen, ktorá slúžila na relaxačné i terapeutické účely. Miestnosť bola tiež vhodná ako podporný priestor pre realizáciu aktivít ako reminiscenčná terapia, muzikoterapia, pamäťový tréning a iné.

Spätná väzba u klientov bola veľmi pozitívna. Snoezelen sa zároveň využívala i k účelu psychohygieny našich zamestnancov.

Ako novinku sme v roku 2020:

- znovu obnovili vydávanie nášho časopisu Pohodička, ktorého šéfredaktorom je náš klient, bývalou profesiou novinár. Časopis zachytával náš život v zariadení, životné príbehy našich seniorov a iné zaujímavé témy. V priebehu roka 2020 sme vydali tri čísla.

POHODIČKA

Číslo Zmluvy a veľkosti štátu: Pólšt. centim. a. s.
č. 1/2020

Teste grubele na inteligenciję i efektywność (Kardinał 30P)



Chudoba vo svete nie je preto, že nedokážeme nasýtiť chudobných, ale preto, že nedokážeme nasýtiť bohatých.

(Mattia Torsani)

POHODIČKA

Číslo Závaznosti ochranných štátů: Pohlaví: v. n. a.
č. 2000

6/2/2020

Touta gruvit en valmetallit vaka puolesta Metallite SFT



Nade planéta nepotrebuje viac úspešných ľudí. Získalo potrebuje tých, ktorí tvoria mier, lásku, zlobu, vzťahy, vzťahy a milujú všetko živé.

(Publication)

POHODIČKA

Číslo Závazku vyplývající z účinného Povězení: 2. 2
 Č. 3/2020

4. 3/2020

Tous droits réservés. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de la maison d'édition est formellement interdite.



Dôvodom, prečo je táto ťažká najst' šťastie je to, že
mirnosť vidíme teplo, než v skutočnosti bola. súčasnosť
vidíme horšie, ako razom je, a budúcnosť vidíme
problématickejšiu, než bola.

(Marcel Pagnol)

Podľa potreby bola klientom poskytovaná aj individuálna rehabilitácia pod vedením našej fyzioterapeutky.



Klientom sa poskytovali rôzne doplnkové služby, napr. pedikúra, manikúra, kaderník, zabezpečenie drobných nákupov.

Aktivita počas roka

- Nový rok sme v našom zariadení privítali slávnostným Novoročným obedom, ktorí sme pre našich seniorov pripravili v spolupráci s Top Farm Topoľnica. Jej majiteľ, p. Andrej Meszáros spolu so svojou kolegyňou Mgr. Elenou Šalkovou Nemetzovou, PhD. si s nami ako hostia zasadli aj za slávnostný stôl.



- Fašiangová zábava – je už tradíciou, že v čase fašiangov sa u nás koná fašiangová veselica. Samozrejme nechýbalo tradičné občerstvenie, spev, tanec i veselé kostýmy. Samotnej zábave predchádzala príprava – výroba farebných fašiangových masiek a výzdoby. Oslavu nám svojou prítomnosťou a spevom spestrili aj seniori z denného Klubu seniorov v Galante spolu s p. Meszárosom, harmonikárom, ktorý nám hral do tanca.



- 8. marca sme aj my oslávili Medzinárodný deň žien. Naše dámy sme prekvapili hneď zrána milou básničkou, kvetom a poďakovaním.



- Príchod jari, slnka a prvých teplejších dní sme s klientmi vítali v našej záhrade a areáli zariadenia. Čo najviac času sme trávili na čerstvom vzduchu, kde sme sa venovali voľnočasovým i terapeutickým aktivitám.





- Jar sa u nás niesla tiež v znamení sviatkov Veľkej noci. Nechýbala tradičná príprava, výzdoba, či čokoládová nádielka.



- Začiatkom mája zamestnanci prekvapili i potešili našich klientov postavením tradičného „mája“.



- Deň matiek sme z dôvodu karantény oslávili za zavretými bránami, bez možnosti návštev príbuzných. O to viac sme sa my zamestnanci snažili, aby tento deň bol aj napriek okolnostiam pre našich seniorov výnimočný.





- Počas letných mesiacov sme naďalej trávili čo najviac času v externom prostredí nášho areálu. Pre klientov sme mali každý deň pripravené niečo z ponuky rôznorodých aktivít, ktoré striedala príjemná relaxácia na terase s kávičkou.



- Významnou súčasťou tohtoročného leta boli aj návštevy príbuzných. Inokedy úplne bežná a samozrejímavá vec, teraz však po dňoch týždňoch odlúčenia to bol pre všetkých čas dlho očakávaný, emotívny a vzácny.



- Aj keď nás Červené nosy tento rok nenavštívili, sociálni terapeuti zaimprovizovali a pripravili program, ktorý seniorom priniesol ešte o úsmev viac radosti.



- Príjemné jesenné počasie sme ešte využili na prechádzky, osviežení čerstvým vzduchom sme sa potom s klientmi venovali ich obľúbeným aktivitám.



- Október – mesiac úcty k starším sme si pripomenuli komornejším spoločným posedením za slávnostne prestretým stolom, nechýbalo chutné občerstvenie, spev a tanec.



- Uctili sme si aj sviatky Dušičiek a Pamiatky zosnulých, tichým rozjímaním, zapáľovaním sviečok či spoločnou modlitbou.



- V priebehu roka sme nezabúdali ani na významné životné jubileá našich seniorov a oslávili sme ich v spoločnom kruhu s tou pravou narodeninovou atmosférou.



- December sa u nás niesol v duchu Vianoc a sviatkov. V rámci voľno-časových aktivít sme v čase adventu pripravovali výzdobu a zdobili vianočné stromčeky, klienti ručne tvorili a písali krásne vianočné pozdravy pre svojich najbližších. Pre našich seniorov sme zorganizovali príchod Mikuláša s bohatou čokoládovou nádielkou a veselým programom, spolu sme si zaspievali vianočné koledy.

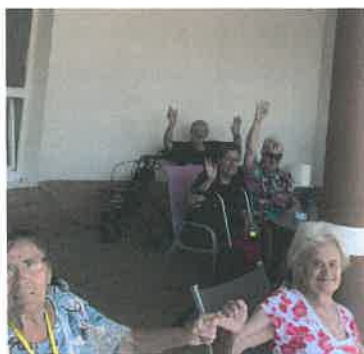




- Už tretí rok sme sa ako zariadenie zapojili do dobrovoľníckych aktivít „Vianočná pošta“ a „Vianočný zázrak“, a tiež prvý krát do charitatívnej akcie „Krabica lásky“. V rámci týchto jedinečných aktivít dostávali naši klienti počas celého adventu krásne vianočné pozdravy a darčeky.



- Aj keď rok 2020 bol pre našich klientov a pre ich najbližších náročný, najmä z dôvodu dlhodobého odlúčenia, naše zariadenie podporovalo aj online aktivizáciu cez sociálne aplikácie, alebo telefonicky. Zámerom online individuálnych kontaktov bolo udržať zachované schopnosti a znížiť sociálnu izoláciu. Pravidelne sme „do sveta“ posielali prostredníctvom elektronických médií naše pozdravy. Úsmev na tvárach i v očiach našich seniorov bol pre nás všetkých tým najkrajším darom a poďakovaním.



9. Vzdelávanie zamestnancov

Interné vzdelávacie aktivity

V priebehu roka 2020 usporiadalo naše zariadenie 5 interných vzdelávacích seminárov pre zamestnancov všetkých úsekov. Témy jednotlivých prezentácií boli z oblasti zdravotnej a sociálnej starostlivosti a boli zamerané na zvýšenie profesionality zamestnancov.

V roku 2020 sme mali v našom zariadení naplánované aj supervízne stretnutia, ktoré však boli z dôvodu pandémie COVID-19 zrušené.

Externé vzdelávacie aktivity

Viacerí zamestnanci sa v priebehu roka zúčastnili i externých, príp. online vzdelávacích aktivít:

Jednorázové:

Finančné, nákladové a projektové účtovníctvo, odborný workshop – 1 zamestnanec

Arteterapia, odborný workshop. Mgr. Zuzana Medzay, Trnava – 1 zamestnanec

Sociálne služby v ZSS – poznatky z výkonu dohľadu, akreditovaný kurz, Tatra Akadémia, Prievidza – 3 zamestnanci

Microsoft Excel II pre mierne pokročilých, odborný kurz – 1 zamestnanec

Mzdový špecialista, kurz-online – 1 zamestnanec

Dlhodobé:

Štúdium na vysokej škole (externé) – 2 zamestnanci

Štúdium na strednej škole – nadstavbové, odborné doplnkové (externé) – 1 zamestnanec

Psychoterapeutický a arteterapeutický výcvik – Eko Art Psychoterapeutický a Vzdelávací inštitut, ČR – 1 zamestnanec

10. Vízia zariadenia Pohoda seniorov, n. o.

Organizácia mala vypracované Štandardy kvality, s ktorými boli oboznámení všetci zamestnanci. Stali ich pracovným nástrojom a ich aplikácia v praxi priniesla klientom zlepšenie každodenného života a spokojnosť s poskytovanými službami. V tejto súvislosti sa zvyšovala motivácia, profesionalita a odbornosť zamestnancov a úzko sa spolupracovalo i s vonkajším prostredím. Vytvárali sa také podmienky pre každodenný život prijímateľov sociálnych služieb, aby mali pocit skutočného a bezpečného domova.

Pre trvalé napĺňanie poslania tejto vízie prijal manažment nasledovnú Politiku kvality:

- Systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja Zariadenia sociálnych služieb Pohoda seniorov n. o.
- Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi a vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné.
- Dohliadať na bezpečnosť klienta, priestorové podmienky v zariadení a eliminovať negatívne vplyvy na životné prostredie.
- Priebežne monitorovať, vyhodnocovať a manažovať požiadavky, očakávania a spokojnosť klientov k účinnejšiemu dosahovaniu súladu medzi ponukou služieb v spojitosti s potrebami, požiadavkami klienta a rešpektovať jeho práva.
- Neustále zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj aktivít, zvyšovať odbornú úroveň zamestnancov a ich kompetentnosť. Riadiť sa platnými zákonmi a normami.
- Vytvárať pracovné prostredie vylučujúce vznik možných chýb, podporujúce vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu, partnerstvo.
- Vytyčovať, pravidelne vyhodnocovať, aktualizovať ciele Zariadenia sociálnych služieb Pohoda seniorov n. o.

Zhrnutia zo SWOT analýzy zariadenia

a) sila, potenciál a príležitosti pre rozvoj zariadenia (vyplývajúce zo silných stránok):

- Sme neverejný poskytovateľ sociálnych služieb na vysokej kvalitatívnej úrovni (certifikát ISO 9001-2015), Štandardy kvality.
- Pohoda seniorov, n. o. má výhodnú polohu v centre mesta z hľadiska dostupnosti a blízkosti služieb – nemocnica, lekáreň, pošta, obchody, doprava, a pod.
- Prijímatelia sociálnych služieb vyjadrujú spokojnosť s poskytovanými sociálnymi službami.
- Spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi a ďalšími zainteresovanými stranami a partnerskými organizáciami.
- Pohoda seniorov, n. o. poskytuje dostatok súkromia svojim prijímateľom sociálnej služby – bývanie v ubytovacích jednotkách s jedno a dvojposteľovou izbou a sociálnym zariadením.
- Pohoda seniorov, n. o. realizuje pestrú a širokú ponuku služieb, terapií, voľnočasových, záujmových a duchovných aktivít.
- Pohoda seniorov, n. o. intenzívne spolupracuje so vzdelávacími, verejnými a záujmovými organizáciami.

b) významné príležitosti pre rozvoj zariadenia (vyplývajúce z príležitostí):

- Zapájanie sa do projektov v inovácii služieb a zvýšení kvality služieb.
- Zvyšovanie kompetentnosti zamestnancov k zabezpečovaniu nových trendov v sociálnej práci a komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti.
- Tímová spolupráca manažmentu a zamestnancov medzi jednotlivými procesmi.
- Uzatváranie a využívanie partnerstiev, zvyšovanie povedomia zariadenia marketingom, propagáciou, prezentáciou.

11. Stanovenie cieľov a priorít sociálnych služieb

1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- 1.1 Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality – *cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.*
- 1.2 Dosiahnuť maximálnu obsadenosť zariadenia – *cieľ nesplnený.*
Z dôvodu krízovej pandemickej situácie a z toho vyplývajúcich epidemiologických a karanténnych opatrení nebolo možné v roku 2020 dosiahnuť maximálnu obsadenosť v našom zariadení.
- 1.3 Zefektívniť manažment dobrovoľníctva vrátane náboru dobrovoľníkov – *cieľ nesplnený.*
Z dôvodu krízovej pandemickej situácie a z toho vyplývajúcich epidemiologických a karanténnych opatrení nebolo možné sa v roku 2020 venovať téme dobrovoľníctva.
- 1.4 Zefektívniť spoluprácu medzi úsekom (ZÚ, SÚ, RHB), najmä v oblasti individuálneho plánovania klientov – *cieľ splnený.*
V priebehu roka sa pravidelne uskutočňujú stretnutia multidisciplinárneho tímu a medzi-úsekové stretnutia, ktorých cieľom je vzájomná komunikácia, spolupráca a koordinácia pri starostlivosti o klientov.
- 1.5 Využívanie multisenzorickej miestnosti Snoezelen k účelu terapie klientov a psychohygieny zamestnancov + odborné zaškolenie zamestnancov – *cieľ splnený resp. priebežné plnenie.*

Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby:

- 1.6 Zlepšenie práce s individuálnym plánom prijímateľov sociálnej služby – najmä hlbším spoznaním individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby – *cieľ splnený.*
- 1.7. Zabezpečenie spokojnosti prijímateľa sociálnej služby – monitorovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby – *cieľ splnený.*

V roku 2020 sme zrealizovali v našom zariadení každoročný prieskum spokojnosti klientov a prieskum spokojnosti príbuzných klientov. Oba sa realizovali formou anonymných dotazníkov.

- a) Prieskum spokojnosti klientov. Na základe vyhodnotenia dotazníkov môžeme konštatovať, že spokojnosť klientov zariadenia je rovnako vysoká ako v uplynulých rokoch. Ústredná časť otázok bola zameraná na hodnotenie a dojem z poskytovaných odborných činností zdravotníckym i sociálnym personálom v zariadení. Respondenti mali možnosť vyjadriť sa ku komunikácii a vnímanosti personálu k potrebám klientov a taktiež k ponuke voľno-časových aktivít, doposiaľ realizovaných v zariadení. Z odpovedí možno konštatovať, že 100% klientov je spokojných s prístupom personálu voči ich osobe, odbornosťou kvalifikovaného personálu, spôsobom komunikácie a s prístupom personálu pri riešení ich problémov a pripomienok. Rovnako dobre sme obstáli aj v otázkach súvisiacich s prežívaním pobytu v zariadení (dostatok súkromia, kvalita bývania, spokojnosť s výberom spolubývajúceho) - väčšina opýtaných respondentov vyjadrila úplnú spokojnosť.

Nedostatky z pohľadu klientov sa prejavili najmä pri otázke týkajúcej sa úrovne stravovania (celková nespokojnosť 42% zúčastnených klientov), hodnotenia zmien vykonaných za uplynulé obdobie a zlepšenia kvality ich života po nástupe do zariadenia (nespokojnosť 42% zúčastnených klientov).

Treba však spomenúť fakt, že nástup klientov do zariadenia je v prevažnej väčšine spojený s predchádzajúcim zhoršením ich zdravotného stavu, úbytkom síl, čo vplýva aj na ich celkovú psychickú a fyzickú pohodu.

Vyššie uvedené výsledky merania a fakty nasvedčujú, že nami vykonávané a poskytované sociálne služby hodnotia klienti zariadenia aj tento rok ako kvalitné a nadštandardné, čo sa odráža na celkovej spokojnosti a pohode našich klientov.

Avšak aj napriek prevažnej spokojnosti zo strany opýtaných je potrebné v budúcnosti vylepšiť kvalitu stravovania v zariadení, ktorá je aj naďalej pravidelne (2x/mesiac) prehodnocovaná stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj zástupcovia klientov.

Kompetentní zamestnanci zariadenia budú aj v nasledujúcom období neustále zlepšovať ciele a politiku kvality vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb a tým súčasne plniť hlavný cieľ a poslanie, na ktorý bola nezisková organizácia založená.

- b) Prieskum spokojnosti príbuzných klientov. Respondenti mali možnosť vyjadriť sa k hodnoteniu komplexnej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, doplnkovej lekárskej starostlivosti, rehabilitácie, sociálnej starostlivosti, ponuke voľno časových a záujmových aktivít, prístupu personálu jednotlivých úsekov voči príbuzným a to anonymným online dotazníkom (www.survio.com) Celkové hodnotenie spokojnosti s našim zariadením bolo pozitívne. Mierny nedostatok sa prejavil v oblasti stravovacích služieb.

O miere spokojnosti s úrovňou starostlivosti, profesionálneho i ľudského prístupu svedčia i uznanie vo forme Poďakovania od príbuzných klientov, či už ústnou alebo písomnou formou – konkrétne sme zaznamenali 15 písomných.

Aj naďalej budú kompetentní zamestnanci zariadenia v pravidelnom kontakte s príbuznými klientov v snahe riešiť spokojnosť klientov i ich príbuzných s činnosťou a starostlivosťou, ktoré zariadenie poskytuje na princípe ľudskosti a láskavosti voči klientom.

Vo vzťahu ku zamestnancom:

- 1.8 Zapojenie všetkých zamestnancov do uspokojovania potrieb prijímateľa sociálnej služby v rámci individuálneho plánovania – *cieľ splnený*.

2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- 2.1 Zabezpečiť kvalitnú zdravotnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť klientom zariadenia – *cieľ splnený*.

3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- 3.1 Zabezpečovať aktuálnosť web stránky a Facebook stránky – *cieľ splnený*.
3.2 Zabezpečiť BOZP, PO prostredia – *cieľ splnený*.

4. Kvalitná strava pre klientov a personál (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- 4.1 Dôsledne dodržiavať kvalitu stravy – *cieľ splnený*.

5. Efektívny systém riadenia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- 5.1 Implementácia požiadaviek zákona o sociálnej službe v oblasti kvality manažerského systému s cieľom naplnenia požiadaviek predmetného zákona a súvisiacich predpisov – *cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.*
Riaditeľka zariadenia Mgr. Kopčajová Gabriela pôsobí v predsedníctve Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR, zároveň je koordinátorkou Trnavského samosprávneho kraja. V rámci tejto pôsobnosti sa aktívne podieľa na činnostiach v oblasti skvalitňovania poskytovanej starostlivosti v ZSS a štandardizácii postupov práce v sociálnych službách.
- 5.2 Neustálym monitorovaním procesov, rizík a príležitostí a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať SMK – *cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.*
- 5.3 Dohliadať na sústavné vzdelávanie zamestnancov – *cieľ splnený.*
Zamestnanci sa zúčastňujú pravidelných interných i externých vzdelávacích aktivít, venujú sa samoštúdiu.
6. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán, právnych a iných predpisov (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)
Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):
- 6.1 V roku 2020 úspešne absolvovať kontrolný audit ISO 9001/2015 – *cieľ splnený*

Pandemická situácia ovplyvnila v roku 2020 aj oblasť vzdelávania zamestnancov. Semináre, školenia, pracovné stretnutia boli vo veľkej miere zrušené.

12. Záver

Rok 2020 bol v oblasti starostlivosti o seniorov v zariadeniach sociálnej starostlivosti mimoriadne náročný. Vo svete nastala situácia, ktorá sa nedala predvídať a nedalo sa na ňu ani dostatočne pripraviť. Pandémia vírusu COVID-19 zmenila v zariadeniach každodenný život. Bolo nevyhnutné predovšetkým prijať opatrenia, za účelom ochrany zdravia a životov klientov.

V zariadení bol spracovaný Krízový plán za účelom prevencie a pre prípad výskytu infekcie COVID-19. V pravidelných intervaloch a podľa potreby zasadal krízový štáb za účelom riešenia pandemickej situácie v zariadení. Boli dodržiavané všetky protiepidemiologické opatrenia RÚVZ, usmernenia podľa nariadenia hlavného hygienika SR a MPSVaR v SR a tiež MZ SR. Vo veľkej miere bol nápomocný Intervenčný tím pri MZ SR. Zamestnanci Pohody seniorov, n. o. boli pravidelne o aktuálnej situácii v zariadení informovaní, vždy poučení ako dodržiavať prísne epidemiologické opatrenia v zariadení i mimo zariadenia. Neustále boli usmerňovaní, ako realizovať pracovné postupy, ktoré súviseli s ochranou zdravia a životov klientov zariadenia. Pravidelne boli zamestnancom zabezpečované osobné ochranné pracovné prostriedky, vykonávané testovanie na ochorenie COVID-19 a iné preventívne opatrenia. Rúška a neustála dezinfekcia sa stali našou neodmysliteľnou pracovnou výbavou. Na pracovisko sme boli nútení zaviesť rýchlejší rozhodovací mechanizmus, často nasadiť aj svoje zdravie a prácu nadčas. Dôraz bol kladený prevažne na zdravotný úsek v ošetrovateľskej a zdravotnej starostlivosti. Pracovalo sa s veľkou dávkou zodpovednosti, odbornosti a empatie. Všetci zamestnanci aj v obslužných činnostiach zohrali veľmi dôležitú úlohu a tvorili neoddeliteľnú súčasť celého kolektívu. Pracovná doba sa zamestnancom upravovala podľa potrieb starostlivosti o klientov, a často bolo potrebné nahradiť práceneschopných kolegov. V apríli 2020 zamestnanci zariadenia dokonca absolvovali v zariadení v dvoch turnusoch štvortýždňovú dobrovoľnú karanténu. Pojem „voľný deň“ sa na dlhý čas vytratil. Upravené boli aj ordinačné hodiny a režim fungovania

s ošetrovateľmi a lekármi. Preferovali sme telefonické a e-mailové kontakty s cieľom znížiť riziko šírenia koronavírusu v zariadení. Výraznú pomoc v tých najťažších časoch poskytovala Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb na Slovensku, ktorá zvädzala ťažký a náročný zápas za ochranu svojich členov a následne jej členovia zas na ochranu svojich klientov a zamestnancov. Pomáhali aj rodinní príslušníci našich klientov, ktorí sa do našej starostlivosti o seniorov zapojili neustálou spoluprácou, komunikáciou, rešpektovaním prijatých opatrení a tým nám pomohli zvládnuť všetky úlohy počas náročného pandemického obdobia v roku 2020.

Aj touto formou vyslovuje riaditeľka Pohody seniorov, n. o. Mgr. Gabriela Kopčajová poďakovanie všetkým kolegom – zamestnancom, ktorí počas roku 2020 v mimoriadne ťažkom pandemickom období svojim profesionálnym a ľudským prístupom, každý deň naplňali základný cieľ zariadenia sociálnych služieb a vytvárali plnohodnotný život našim klientom s vysoko kvalitnými sociálnymi službami.

Ďakujem za množstvo vynaloženého úsilia a vykonanú prácu v roku 2020 pre tých najzraniteľnejších.

V Galante, dňa 26. 05. 2021

Vypracoval: Mgr. Gabriela Kopčajová, riaditeľ
Ing. Tomáš Horváth, ekonóm, analytik
Mgr. Katarína Marsovszka, ved. SÚ

Pohoda seniorov, n.o.
Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 2023053131

Mgr. Gabriela Kopčajová
riaditeľka

Výročná správa bola schválená správnu radou neziskovej organizácie, dňa 31.05. 2021

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**k výročnej správe
*pre správnu radu neziskovej organizácie***

Pohoda seniorov, n.o.

Galanta

V Bratislave, 10.6.2021

E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n.o., Galanta, (ďalej aj „n.o.“) k 31. decembru 2020, uvedenú na stranách 20-29 priloženej výročnej správy n.o., ku ktorej sme dňa 31.3.2021 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 ods. 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“):

Na základe prác vykonaných počas opísaných v správe nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- *informácie uvedené vo výročnej správe n.o. Pohoda seniorov, n.o. Galanta zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,*
- *výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.*

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe

V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Bratislave, 10.6.2021


JUDr. Ing. Daša Korušová, MBA, LL.M.
Licencia SKAU 529


E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Zápisnica č. 3/2021

zo zasadnutia Správnej rady

neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01 Galanta,

IČO 45 732 213

(ďalej aj ako „nezisková organizácia“)

konaného dňa 31. 05. 2021 v Galante

Členovia Správnej rady:

- | | | |
|----|----------------------|----------|
| 1. | Ing. Andrej Maas | predseda |
| 2. | JUDr. Fedor Píš | člen |
| 3. | Gabriel Süll | člen |
| 4. | Ing. Libor Malota | člen |
| 5. | Ing. Stanislav Rízek | člen |

Ďalší:

Mgr. Miriam Maasová, zástupca riaditeľa

Ing. Tomáš Horváth, ekonóm - analytik

PROGRAM:

1. Otvorenie zasadnutia, kontrola uznášaniaschopnosti a určenie zapisovateľa.
2. Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení za rok 2020.
3. Záver.

K bodu 1 - Otvorenie

Zasadnutie správnej rady (ďalej len „zasadnutie“) zvolal predseda správnej rady Ing. Andrej Maas. Zasadnutie SR je uznášaniaschopné. Za zapisovateľa zo zasadnutia správnej rady určil Ing. Libora Malotu. Všetci členovia správnej rady boli oboznámení s programom rokovania.

K bodu 2 – Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení za rok 2020

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh:

- Schváliť Výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2020

K predloženému návrhu nemal nikto z členov správnej rady pripomienky. Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh na uznesenie:

Uznesenie č. 1

Správna rada **schvaľuje** Výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2020

Hlasovanie: za 5 zdržal sa: 0 proti: 0 ➡ Návrh uznesenia bol prijatý

Nehlasoval: 0

K bodu 3 – Záver

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas poďakoval členom správnej rady za prerokovanie všetkých bodov programu.

V Galante, dňa 31. 05. 2021

Zapisovateľ : Ing. Libor Malota



Ing. Andrej Maas
predseda správnej rady

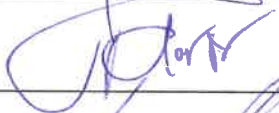
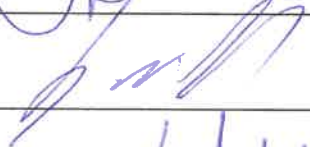
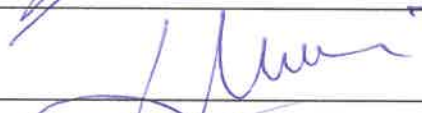
Prezenčná listina

zo zasadnutia Správnej rady

neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01 Galanta,
IČO 45 732 213

konaného dňa 31. 05. 2021 v Galante

Správna rada:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Ing. Andrej Maas, predseda	
2.	JUDr. Fedor Píš, člen	
3.	Gabriel Süll, člen	
4.	Ing. Libor Malota, člen	
5.	Ing. Stanislav Rízek, člen	

Ďalší prítomní:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Mgr. Miriam Maasová, zástupca riaditeľa	
2.	Ing. Tomáš Horváth, ekonóm-analytik	