

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2024

OBSAH

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie	4
1.1. Poslanie poskytovateľa	4
1.2. Vízia poskytovateľa	4
1.3. Ciele poskytovateľa	4
1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre rok 2024	4
1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby	4
1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti	5
1.4.3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie	5
1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál	6
1.4.5. Modernizácia zariadenia.....	6
1.4.6. Efektívny systém riadenia zariadenia	6
1.4.7. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán	6
2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	7
2.1. Orgány Pohody seniorov Galanta, n.o.	7
2.1.1. Správna rada	7
2.1.2. Dozorná rada	7
2.1.3. Riaditeľ	7
2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	8
2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2024	9
3. Prevádzka	10
3.1. Prevádzka služobných cestných motorových vozidiel	10
3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP	10
3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany	10
4. Poskytované služby	11
4.1. Kapacita lôžok k 31.12.2024	11
4.2. Prehľad obsadenosti v období 1.12.-31.12.2024	11
5. Formy a rozsah poskytovaných služieb	12
5.1. Týždenné aktivity	13
5.2. Novinky v období 1.12.-31.12.2024	14
5.3. Aktivity v období 1.12.-31.12.2024	15
5.4. Činnosť zdravotného úseku	15
5.5. Opatrovateľská starostlivosť	16

5.6. Fyzioterapeutická činnosť	16
5.7. Stravovanie	16
5.8. Vzdelávanie zamestnancov	16
5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity	16
5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity	16
6. Financovanie v roku 2024	17
6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v období 1.12.-31.12.2024	17
6.2. Náklady	18
6.3. Výnosy	18
6.4. Závazky a pohľadávky k 31.12.2024	19
6.4.1. Závazky	19
6.4.2. Pohľadávky	19
6.5. Stav majetku a záväzkov	20
7. Záver	20

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie

1.1. Poslanie poskytovateľa

Poslaním zariadenia sociálnych služieb (ZSS) Pohoda seniorov Galanta, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby so zreteľom na etický a odborný prístup, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať dôstojný život a služby poskytovať cielene a efektívne, s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

1.2. Vízia poskytovateľa

Víziou poskytovateľa je, aby nebol vyhľadávaný len kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu a zároveň príjemnému prostrediu a vybaveniu zariadenia, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežiť „jeseň života“ klientov.

1.3. Ciele poskytovateľa

Hlavným cieľom je dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby.

1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre rok 2024

1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Udržiavať maximálnu obsadenosť zariadenia – cieľ splnený.
- Implementácia manažmentu dobrovoľníctva – cieľ nesplnený.
- Zefektívniť spoluprácu medzi zdravotným úsekom (ZÚ) vrátane rehabilitácie a sociálnym úsekom, najmä v oblasti individuálneho plánovania klientov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

V priebehu roka sa pravidelne uskutočňovali medzi-úsekové stretnutia, ktorých cieľom bola vzájomná komunikácia, spolupráca a koordinácia pri starostlivosti o klientov.

- Uplatňovať inovatívne prístupy v sociálnej a zdravotnej starostlivosti + odborné zaškolenie zamestnancov – cieľ splnený resp. priebežné plnenie.

Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby:

- Zefektívniť prácu s individuálnym plánom klienta, vrátane administrácie procesu – cieľ splnený.
- Monitorovať spokojnosť klientov – cieľ splnený. Monitorovanie spokojnosti klientov bolo priebežné a taktiež sa v priebehu decembra 2024 vyhodnocoval prieskum spokojnosti klientov a spokojnosti príbuzných klientov prostredníctvom anonymného dotazníka.

Vo vzťahu ku zamestnancom:

- Zapájať všetkých zamestnancov do uspokojovania potrieb klientov v súlade so štandardami kvality – cieľ splnený.

1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť kvalitnú zdravotnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť klientom zariadenia – cieľ splnený.

1.4.3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečovať aj v roku 2024 aktuálnosť web stránky a Facebook stránky – cieľ splnený.
- Zabezpečiť BOZP, PO prostredia – cieľ splnený.
- Dodržiavať a aktualizovať GDPR – cieľ splnený.

1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- Dôsledne dodržiavať kvalitu stravy – cieľ splnený.

1.4.5. Modernizácia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- Modernizácia obytných jednotiek s cieľom zvýšenia kvality poskytovaných služieb – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

1.4.6. Efektívny systém riadenia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Implementácia požiadaviek zákona o sociálnych službách v oblasti kvality manažérskeho systému s cieľom naplnenia požiadaviek predmetného zákona a súvisiacich predpisov - cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. Výkonný riaditeľ Ing. Tomáš Horváth pôsobí vo vedení Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR ako člen revíznej komisie a zároveň ako predseda sekcie ekonomicko-legislatívnej. V rámci tejto pôsobnosti sa aktívne podieľa na činnostiach v oblasti skvalitňovania poskytovanej starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb a štandardizácii postupov práce v sociálnych službách.
- Neustálym monitorovaním procesov, rizík a príležitostí, a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať Systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Dohliadať na sústavné vzdelávanie zamestnancov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. Zamestnanci sa zúčastňovali externých vzdelávacích aktivít, venovali sa samoštúdiu.

1.4.7. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán, právnych a iných predpisov (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- V roku 2024 úspešne absolvovať kontrolný audit ISO 9001/2015 – cieľ splnený. Kontrolný audit realizovala Pohoda seniorov, n.o. a bol po zlúčení platný aj pre Pohodu seniorov Galanta, n.o.

2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

2.1. Orgány Pohody seniorov Galanta, n.o.

Činnosť Pohody seniorov Galanta, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou (SR) a Dozornou radou (DR) Pohody seniorov Galanta, n.o. a riaditeľkou v zmysle štatútu zariadenia. Orgány neziskovej organizácie sú určené Zakladateľskou listinou Pohody seniorov Galanta, n.o. prijatou Zakladateľom neziskovej organizácie spoločnosťou Pohoda Galanta s. r. o.; Zámocká 3, 911 01 Bratislava; IČO: 56284802 v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

2.1.1. Správna rada:

Zloženie SR Pohody seniorov Galanta, n.o. k 31.12.2024 bolo nasledovné:

- Ing. Andrej Maas – predseda
- Ing. Libor Malota – člen
- Ing. Blanka Malotová – člen

V rámci SR Pohody seniorov Galanta, n.o. bolo zloženie SR určené Zakladateľskou listinou zo dňa 4.7.2024. Na zasadnutí SR dňa 29.10.2024 bol p. Ing. Andrej Maas zvolený za predsedu SR.

2.1.2. Dozorná rada:

Zloženie DR Pohody seniorov Galanta, n.o. k 31.12.2024 bolo nasledovné:

- Ing. Tomáš Horváth - člen
- Michael Grežďo - člen
- Libor Malota - člen

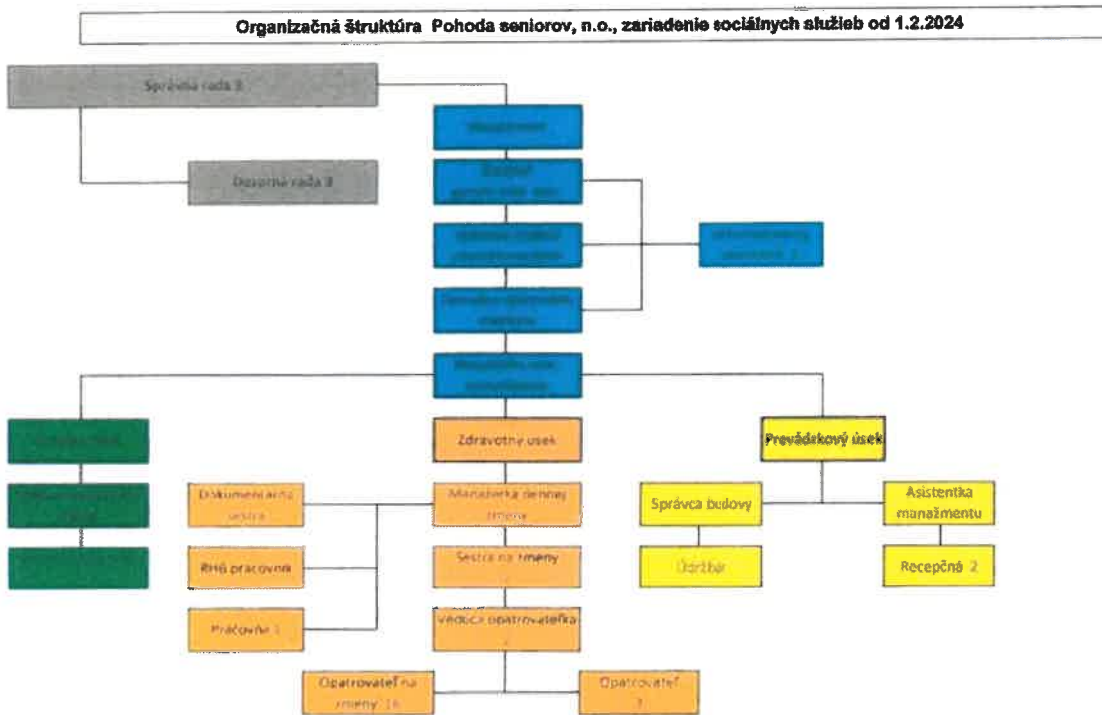
V rámci DR Pohody seniorov Galanta, n.o. bolo zloženie DR určené Zakladateľskou listinou zo dňa 4.7.2024.

2.1.3. Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia s cieľom zabezpečiť prevádzku v zmysle platných právnych noriem a koná v jej mene. Riaditeľ je zárukou presne definovanej vízie organizácie (poslanie a hodnoty), cieľov a stratégie poskytovania sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Funkciu štatutára a riaditeľa neziskovej organizácie vykonávala počas celého roka 2024 od vzniku organizácie správnou radou zvolená Mgr. Miriam Maasová, ktorá v organizácii zastávala aj funkciu odborného garanta pre ošetrovatel'stvo.

2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie naplňalo personálne kapacity a priebežne zaškolovalo personál podľa pracovného zaradenia a aktuálnych požiadaviek na vybranú pracovnú pozíciu.



Zamestnanci: 42
Účinnosť od 01.02.2024
Schválil: Mgr. Mária Maasová, riaditeľka

[Handwritten signature]

Pohoda seniorov, n.o.
Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 2023053131

2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 31.12.2024

Zaradenie a počet zamestnancov k 31.12.2024	
Manažment	5
Z toho:	
Riaditeľ, garant ošetrovateľskej starostlivosti	1
Výkonný riaditeľ, ekonóm-analytik	1
Zástupca výkonného riaditeľa	1
Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti	1
Sociálny pracovník	1
Sociálny úsek	5
Z toho:	
Vedúca sociálneho úseku	1
Sociálny pracovník	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3
Zdravotný úsek	26
Z toho:	
Manažérka dennej zmeny	1
Praktická sestra – asistent	2
Dokumentárna sestra	1
Rehabilitačný pracovník	1
Opatrovateľka	17
Pomocná sila na zdravotnom úseku	2,5
Zamestnanec prácovne	1,5
Prevádzkový úsek	6
Z toho:	
Správca objektu	1
Asistent sociálnej práce pre sociálne služby	1
Administratívno-prevádzkový pracovník	1
Recepčná	2
Údržbár	1
Spolu	42

Prevádzka Zariadenia pre seniorov aj Špecializovaného zariadenia dosiahla stanovený percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona o sociálnych službách. K 31.12.2024 bolo v neziskovej organizácii 42 zamestnancov v riadnom pracovnom pomere.

V období 1.12.-31.12.2024 zariadenie pokračovalo v zmluvných dojednaniach o upratovaní zariadenia, ktoré bolo zabezpečené dodávateľským spôsobom. Upratovacie služby pre neziskovú organizáciu zabezpečovala externá firma C Clean Services s.r.o. Taktiež bolo počas celého obdobia 1.12.-31.12.2024 zabezpečené stravovanie dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom externej firmy TRIANGLE INVEST s. r. o. Dodávku stravy pre neziskovú organizáciu zabezpečovala prostredníctvom prevádzky plnohodnotnej kuchyne v priestoroch zariadenia.

3. Prevádzka

Chod prevádzkového úseku zabezpečovalo šesť zamestnancov a to správca objektu, údržbár, asistent sociálnej práce pre sociálne služby, administratívno-prevádzkový pracovník a 2 recepčné. Kontrolný orgán bol v osobe výkonného riaditeľa. Činnosť prevádzkového úseku spočíva vo vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných jednotkách, vo vykonávaní záhradníckych prác, vykonávaní a zabezpečovaní elektroúdržby a v prevádzkovaní autodopravy. Prevádzkový úsek taktiež zabezpečoval zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom vrátane stravy.

3.1. Prevádzka služobných cestných motorových vozidiel

Zariadenie disponuje 2 služobnými vozidlami:

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km k 31.12.2024
Opel Vivaro	2016	76 876
Dacia Logan	2019	53 099

3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa a bola plnená koncepcia politiky BOZP, pričom sa monitorovali riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, viedol sa zoznam poskytovaných OOPP a dodržiavali sa vnútorné predpisy zamestnávateľa a predpisy BOZP. V rámci pracovnej zdravotnej služby boli realizované opatrenia na základe vypracovaného posudku o riziku pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1. a 2.

3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany

Všetky požiadavky zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti požiarnej kontroly boli dodržiavané. Výťah bol pravidelne kontrolovaný certifikovaným dodávateľom.

4. Poskytované služby

4.1. Kapacita lôžok k 31.12.2024:

Zariadenie pre seniorov (ZPS):	50
Špecializované zariadenie (ŠZ):	20
Celková kapacita:	70

4.2. Prehľad obsadenosti v období 1.12.-31.12.2024

Obsadenosť v období 1.12.-31.12.2024 sa vďaka stabilnému dopytu po našich službách a taktiež práci SÚ pri prijímaní klientov a ZÚ pri zdravotnej starostlivosti udržiavala plná obsadenosť zariadenia pri zohľadnení prirodzenej fluktuácie klientov. K 31.12.2024 bolo v zariadení obsadených 69 miest. Obsadenosť miest k 31.12.2024 bola na úrovni 98,57% a priemerná obsadenosť v období 1.12.-31.12.2024 dosahovala 97,83%. Z toho :

Zariadenie pre seniorov

K 31.12.2024 sme evidovali v ZPS 49 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Hlavným mestom SR Bratislavou, s ktorou úzko spolupracovalo. Taktiež bolo zariadenie dotované samosprávami Blatné, Hlohovec, Chorvátsky Grob, Jelka, Limbach, Melek, Miloslavov, Nové Zámky, Rožňava, Senec, Sered', Slovenský Grob, Suchá nad Parnou, Trnava, Veľké Úľany a Zvolen. Zmluva s Hlavným mestom SR Bratislavou bola uzatvorená na podporu 23 miest v rámci tohto zariadenia, pričom podporených bolo 22 klientov a ostatné mestá a obce finančne podporili 19 klientov.

V ZPS bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2024. Žiadosť podala v roku 2023 Pohoda seniorov, n.o. Štruktúra odkázanosti klientov k 31.12.2024 bola nasledovná: IV. stupeň odkázanosti - 1 klient, V. stupeň odkázanosti – 7 klientov, VI. stupeň odkázanosti - 41 klientov.

Špecializované zariadenie

K 31.12.2024 sme evidovali v ŠZ 20 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Bratislavským a Trnavským samosprávnym krajom.

V ŠZ bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2024. Žiadosť podala v roku 2023 Pohoda seniorov, n.o. Štruktúra odkázanosti klientov k 31.12.2024 bola nasledovná: VI. stupeň odkázanosti - 20 klientov.

Stav obsadenosti za obdobie 1.12.-31.12.2024:

- Zariadenie pre seniorov – 48,48 klienta, t.j. 96,97%
- Špecializované zariadenie – 20 klientov, t.j. 100,00%

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024 bol 79 rokov.

5. Formy a rozsah poskytovaných služieb

Pohoda seniorov Galanta, n.o. je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby klientom v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Forma poskytovanej sociálnej služby je pobytová a celoročná. Rozsah poskytovaných služieb je definovaný v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov Galanta, n.o. klientom garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie, resp. eliminácia pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

Sociálne služby, ktoré poskytuje zariadenie sú zamerané na zabezpečenie podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb s možnosťami kultúrneho, rekreačného a sociálneho vyžitia s prihliadnutím na individuálne potreby a požiadavky klientov, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného stavu v dobe, keď sa stávajú odkázanými na pomoc inej fyzickej osoby alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Spoločným poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby klientom so zreteľom na individuálny, etický a odborný prístup zamestnancov, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Služby poskytujeme cielene a efektívne s využitím potenciálu každého klienta, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele prostredníctvom profesionálneho tímu zamestnancov. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať ich dôstojný život.

V priebehu každého dňa sa klienti majú možnosť venovať záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Aktivity pre klientov v našom zariadení sú súčasťou sociálnej rehabilitácie a sú vykonávané pod odborným vedením sociálnych pracovníkov, príp. iných odborných pracovníkov.

Sociálna rehabilitácia je dôležitá forma podpory zdravotnej a sociálnej uvedomelosti seniorov. Má za úlohu:

- dosiahnutie samostatnosti a nezávislosti klienta,
- prehĺbenie komunikačných a sociálnych zručností,
- sebarealizáciu klienta v rámci jeho individuálnych záujmov,
- zvýšenie sebaúcty klienta,
- je zároveň aj spoločenskou a kultúrnou formou rozvoja a motivačno-stimulačným prostriedkom v procese seba prijatia a sebaakceptácie,
- medzi metódy využívané v našom zariadení patria najmä tréning, hry, diskusie, rozprávanie, načúvanie a relaxačné techniky.

V rámci tímovej spolupráce s pracovníkmi zdravotného úseku vrátane rehabilitačného pracovníka vypracúvajú sociálni pracovníci spolu s klientmi individuálne plány a plány činností, realizujú priebežné a záverečné hodnotenia. Vedú záujmové a aktivizačné krúžky, liečebné terapie, individuálne a skupinové rozhovory. Poskytujú psycho-sociálnu podporu a pomoc pri adaptácii klienta, úzko spolupracujú s rodinou a príbuznými. Zároveň sa venujú tiež organizácii spoločenských, kultúrnych a edukačných aktivít pre našich seniorov.

5.1. Týždenné aktivity

Týždenné aktivity sú činnosti, ktoré sa realizujú na pravidelnej báze a sú spoluvytvárané sociálnymi pracovníkmi ako i klientmi a to na základe ich záujmov, nápadov, požiadaviek, možností a schopností, zdravotného a psychického stavu.

V období 1.12.-31.12.2024 sa u nás na pravidelnej báze realizovali nasledujúce aktivity a krúžky:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, skupinová rehabilitácia),
- kino Pohodička – premietanie filmov, dokumentov, rozprávok a iných,
- pamäťový tréning,
- kognitívne cvičenia,
- čitateľský krúžok s prvkami biblioterapie,
- spomienkový krúžok s prvkami reminiscenčnej terapie,
- relaxácie s prvkami zmyslovej aktivizácie, aromaterapie,
- pánsky a dámsky klub,
- spevácky krúžok,
- hudobný krúžok,
- tvorivá dielňa,
- psycho-motorické cvičenia
- pečenie.

V rámci týchto aktivít sme využívali prvky arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, socioterapie, reminiscenčnej terapie, dotykovej terapie, empatického načúvania, validácie a zmyslovej aktivizácie.

Pri práci s klientmi bola využívaná aj naša multisenzorická miestnosť Snoezelen, ktorá slúži na relaxačné i terapeutické účely. Miestnosť je tiež vhodná ako podporný priestor pre realizáciu aktivít s prvkami muzikoterapie, reminiscenčnej terapie, pamäťovej terapie a iných foriem terapií. Spätná väzba u klientov bola veľmi pozitívna a koncept Snoezelen veľmi radi využívali. Snoezelen je zároveň možné využívať i k účelu psychohygieny našich zamestnancov.

V období 1.12.-31.12.2024 sme tiež priebežne pripravovali vydávanie nášho interného časopisu Pohodička, ktorého šéfredaktorom je náš klient, bývalou profesiou novinár. Časopis zachytáva náš život v zariadení, životné príbehy našich seniorov a taktiež našich zamestnancov a iné zaujímavé témy.

V našom zariadení poskytujeme podľa potreby našim seniorom aj individuálnu rehabilitáciu, masáže pod vedením nášho fyzioterapeuta.

Podľa potreby sú tiež klientom poskytované rôzne doplnkové služby, napr. pedikúra, manikúra, kaderník a zabezpečenie drobných osobných nákupov.

Naším klientom sme tiež poskytovali duchovnú aktivitu v spolupráci s galantskou farou (bohoslužby, sväté spovede), príp. prostredníctvom našich sociálnych pracovníkov.

Taktiež sme spolupracovali s galantskou knižnicou, odkiaľ nám pani z knižnice chodila čítať a viesť biblioterapiu, ktorú naši klienti veľmi obľubujú.

5.2. Novinky v období 1.12.-31.12.2024:

- Na rehabilitačné pracovisko pribudol nový elektro rehabilitačný prístroj Rebox-Physio 4, ktorý pomôže našim klientom pri liečbe ich ochorenia. Reboxové prúdy sú jednosmerné vysokofrekvenčné prúdy, ktoré sa pri diagnostike a liečbe zavádzajú cez kožu neinvazívnou elektródou do problémovej oblasti. Jednu valcovú elektródu drží klient v dlani a druhú, dotykovú, terapeut prikladá na liečené miesta. V liečenej oblasti dochádza takto k rozšíreniu ciev, uvoľneniu krčovitých stiahnutí lymfatických ciev, k zrelaxovaniu hladkého svalstva stien dutých orgánov a k uvoľneniu kontraktí prične-pruhovaného kostrového svalstva. Liečebné účinky sú vo väčšine prípadov badateľné už po prvej aplikácii. Najvýraznejšie terapeutické úspechy zaznamenal rebox pri akútnych a bolestivých stavoch.

5.3. Aktivity v období 1.12.-31.12.2024:

- Našich jubilatov sme potešili gratuláciami, kvetinkou a sladkou odmenou,
- Adventné obdobie je plné príprav a očakávania, je to obdobie plné kúzelných prekvapení i tichého rozjímania, obdobie milosti a láskavosti. Adventné a vianočné obdobie u nás v zariadení sa tiež nieslo v tomto duchu. Spolu s našimi klientmi sme zdobili stromčeky, piekli vianočné medovníky, privítali Mikuláša a užívali si vianočné obdobie,
- Ako zariadenie sa zapájame do dobrovoľníckych aktivít akými sú „Vianočná pošta“, „Kofko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a tiež „Vianočný zázrak“. Aj prostredníctvom týchto aktivít naši seniori dostali veľa pekných pozdravov a darčiekov počas celého adventu.

5.4. Činnosť zdravotného úseku

ZSS Pohoda seniorov Galanta, n.o. poskytovalo komplexnú opatrovateľskú, ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť pod dohľadom zmluvného lekára, ktorý vykonával kompletný manažment zdravotnej starostlivosti, poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom na pravidelnej báze alebo podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Preventívne prehliadky u všeobecného lekára a dispenzár u špecialistov, predovšetkým u urológa, neurológa, internistu, kardiológa a chirurga prebiehali podľa plánu. Klienti s psychiatrickými diagnózami sú pod pravidelným dohľadom psychiatra.

Zdravotný úsek pracoval pod vedením manažérky ošetrovateľskej starostlivosti. Sestry poskytovali ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu, v zmysle legislatívnych podmienok s vysokým dôrazom na zdravotný stav klientov a dbali na uspokojovanie ich bio-psycho-sociálnych potrieb. Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti a garant zdravotnej starostlivosti naplnili všetky požiadavky zákona pre plynulé pokračovanie zmluvného vzťahu so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami, čo je opakujúca sa prioritná úloha zdravotného úseku. Boli tak naplnené podmienky pre preplácanie ošetrovateľských výkonov.

S ohľadom na prácu so zraniteľnými klientmi sa kládol vysoký dôraz na hygienicko-epidemiologický režim pri poskytovaní adekvátnej ošetrovateľskej starostlivosti. V zariadení sa nevyskytli dekubity. V priebehu hodnotiaceho obdobia sa nevyskytli nozokomiálne infekcie alebo nákazy. V rámci hospitalizácií klientov sme zaznamenali zostupný trend.

V období 1.12.-31.12.2024 sa neustále prehodnocovala vhodnosť použitého materiálu pre čo najlepšiu starostlivosť o klientov. Materiálno technické vybavenie ZÚ bolo v súlade s najnovšími poznatkami zvýšené v oblasti rehabilitácie obstaraním prístroja Rebox-Physio. Daný prístroj slúži na zmiernenie bolesti a prejavov rôznych iných diagnóz vyskytujúcich sa v zariadení prostredníctvom elektrostimulačnej terapie.

5.5. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú činnosť vykonávali opatrovatelky a pomocné sily zdravotného úseku pod vedením zdravotných sestier. Spočívala v odbornej a obslužnej činnosti, ktorá zahŕňa komplexnú starostlivosť o hygienu ľudského tela, využívanie inkontinenčných pomôcok, zdravotníckych pomôcok, zabezpečenie pitného režimu a iné. Opatrovateľská starostlivosť bola zaznamenávaná v zmysle zákona a nastavených procesov.

5.6. Fyzioterapeutická činnosť

Súčasťou starostlivosti o klienta je aj fyzioterapeutická činnosť formou skupinových a individuálnych cvičení, manuálnou terapiou, masážami, rešpektujúc zdravotný stav klienta. O klientov sa staral jeden rehabilitačný pracovník. K terapii využíval rehabilitačnú miestnosť, spoločné priestory a vonkajšie prostredie v rámci areálu zariadenia. Časť služieb bola splatnená.

5.7. Stravovanie

V období 1.12.-31.12.2024 stravovanie pre klientov a zamestnancov zabezpečovala dodávateľská firma TRIANGLE INVEST s. r. o. priamo v priestoroch nášho zariadenia, kde má zriadenú plnohodnotnú kuchyňu. Stravu pre našich klientov a zamestnancov dodáva v plnom rozsahu celej stravnej jednotky.

Strava sa podáva podľa vopred schváleného jedálneho lístka, ktorý navrhuje dodávateľ stravy a kontroluje a schvaľuje ho manažérka ošetrovateľskej starostlivosti na základe pravidelných zasadnutí stravovacej komisie. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť, biologickú hodnotu, rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a diagnózam klientov. Jedálny lístok v týždennom vyhotovení je dostupný na viditeľnom mieste pred vstupom do jedálne a priamo vo vestibule nášho zariadenia.

5.8. Vzdelávanie zamestnancov

5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity

V období 1.12.-31.12.2024 neuspriadalo naše zariadenie žiadne interné vzdelávacie semináre, ale venovali sme sa ich plánovaniu na rok 2025. Takisto sme sa venovali plánovaniu supervíznych stretnutí, keďže supervízia patrí k najúčinnjším nástrojom podpory a pomoci pracovníkom sociálnych služieb a cez nich samotným klientom. Na Slovensku patrí k dôležitým štandardom kvality sociálnych služieb.

5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity

Dvaja zamestnanci sa zúčastnili externých online vzdelávacích aktivít. Manažment kladol a kladie vysoký dôraz na vzdelávanie zamestnancov na všetkých úrovniach naprieč organizáciou. Zároveň podporuje ďalšie vzdelávanie zamestnancov čoho dôkazom je štúdium

3 zamestnancov na vysokých školách zdravotníckeho a sociálneho zamerania. 2 zamestnanci úspešne ukončili svoje odbory a 1 zamestnanec pokračuje vo viacročnom štúdiu.

6. Financovanie v roku 2024

Pohoda seniorov Galanta, n.o. bola financovaná:

- z úhrad od prijímateľov sociálnej pomoci,
- z finančných dotácií od MPSVaR SR na odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti jednotlivých klientov v zariadení,
- z finančných dotácií na prevádzku od Trnavského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja, Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a samospráv Blatné, Hlohovec, Chorvátsky Grob, Jelka, Limbach, Melek, Miloslavov, Nové Zámky, Rožňava, Senec, Sereď, Slovenský Grob, Suchá nad Parnou, Trnava, Veľké Úľany a Zvolen,
- z mimoriadnych finančných dotácií od MPSVaR SR,
- z úhrad za ošetrovateľskú starostlivosť od zdravotných poisťovní,
- z darov,
- v nevýznamnom rozsahu z iných zdrojov.

Na základe údajov z účtovnej závierky Pohody seniorov Galanta, n.o. k 31.12.2024 je možné zhodnotiť, že bolo zabezpečené priebežné financovanie nákladov Pohody seniorov Galanta, n.o. počas roka 2024 a organizácia hospodárila spôsobom, ktorý je dlhodobo udržateľný a poskytuje priestor pre ďalší rozvoj. Na konci účtovného obdobia mala organizácia kladné vlastné imanie, čo je základný predpoklad pre ďalší rozvoj organizácie v budúcich účtovných obdobiach.

6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v období 1.12.-31.12.2024

Zariadenie	Kapacita	Obsadenosť	Celkové EON	EON/mes./klient podľa kapacity	EON/mes./klient podľa obsadenosti
ZPS	50	48,48	140 893,79	2 817,88	2 906,23
ŠZ	20	20,00	71 907,24	3 595,36	3 595,36
Celkom	70	68,48	212 801,03	3 040,01	3 107,49

Ekonomicky oprávnené náklady uvádzame iba za obdobie 1.12.-31.12.2024 z dôvodu, že iba v danom období roka 2024 bola Pohoda seniorov Galanta, n.o. poskytovateľom sociálnych služieb, ktorému vzniká povinnosť vyčíslieť a zverejniť ekonomicky oprávnené náklady.

6.2. Náklady

	2024
<i>Celkové náklady</i>	219 698,58
<i>Materiál</i>	31 395,71
<i>Energie</i>	3 083,79
<i>Údržba</i>	4 252,19
<i>Cestovné výdavky</i>	700,00
<i>Ostatné tovary a služby</i>	41 997,86
<i>Mzdy</i>	93 389,33
<i>Odvody</i>	33 506,78
<i>Zákonné sociálne náklady</i>	3 062,40
<i>Odpisy</i>	8 000,92
<i>Ostatné náklady</i>	309,60

6.3. Výnosy

	2024
<i>Celkové výnosy</i>	174 238,03
<i>Príjmy od prijímateľov sociálnej služby</i>	67 986,16
<i>Príjmy od zdravotných poisťovní</i>	23 895,22
<i>Dary</i>	1 132,88
<i>Príjmy MPSVaR</i>	52 989,98
<i>Príjmy VÚC</i>	15 028,19
<i>Príjmy od miest a obcí</i>	5 173,18
<i>Ostatné</i>	8 032,42

6.4. Závazky a pohľadávky k 31.12.2024

6.4.1. Závazky

	2024
<i>Rezervy</i>	34 155,74
<i>Závazky zo sociálneho fondu</i>	2 087,52
<i>Dlhodobé záväzky voči klientom</i>	10 680,00
<i>Neuhradené dodávateľské faktúry</i>	14 114,67
<i>Nevyfakturované dodávky z dôvodu neskoro došlých faktúr</i>	5 083,37
<i>Krátkodobé záväzky voči klientom</i>	5 553,21
<i>Prijaté preddavky od klientov</i>	26 864,62
<i>Mzdy zamestnancov</i>	45 544,55
<i>Odvody</i>	34 648,98
<i>Záväzky voči daňovému úradu a colnému úradu</i>	5 808,35
<i>Záväzky voči štátnej a verejnej správe</i>	5 985,52
<i>Ostatné záväzky</i>	1 474,78

6.4.2. Pohľadávky

	2024
<i>Pohľadávky voči odberateľom okrem klientov</i>	20 041,18
<i>Pohľadávky voči klientom a podporovateľom</i>	3 157,88
<i>Iné pohľadávky</i>	961,46

6.5. Stav majetku a záväzkov

	<i>2024</i>
<i>Neobežný majetok</i>	<i>758 753,08</i>
<i>Zásoby</i>	<i>74,98</i>
<i>Finančný majetok</i>	<i>128 732,98</i>

V prílohách č. 1, č. 2 a č. 3 predkladáme účtovné doklady účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k 31.12.2024). V zmysle zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/1997 Z. z. nám za rok nevyplývala povinnosť overiť ročnú účtovnú závierku audítorom.

7. Záver

Nezisková organizácia Pohoda seniorov Galanta bola založená 4.7.2024 Zakladacou listinou a 18.7.2024 zapísaná do Registra mimovládnych neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo: VVS/NO-327/2024. Dňa 31.10.2024 uzavrela s organizáciou Pohoda seniorov, n.o.; Hodská 360/33, 924 01 Galanta; IČO: 45732213 Zmluvu o zlúčení neziskových organizácií. Daná zmluva bola uzavretá na základe súhlasu so zlúčením neziskových organizácií, ktorý udelili správne rady oboch organizácií. Dátum zlúčenia bol určený na 1.12.2024.

Činnosť organizácie spočívala do 1.12.2024 v príprave na zlúčenie, vo vybavovaní všetkých potrebných povolení a náležitostí. Po úspešnom vyriešení všetkých náležitostí súvisiacich so zlúčením sa Pohoda seniorov Galanta, n.o. dňa 1.12.2024 zlúčila s Pohodou seniorov, n.o. Tým nastal prechod všetkých práv a povinností z Pohody seniorov, n.o., ktorá bola zrušená bez likvidácie, na Pohodu seniorov Galanta, n.o., ktorá prebrala všetky záväzky a pohľadávky, majetok, všetkých klientov, majetkové práva vzťahujúce sa k činnosti a všetkých zamestnancov. Od 1.12.2024 v plnom rozsahu začala poskytovať sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Obdobie 1.12.-31.12.2024 bolo možné hodnotiť z hľadiska prevádzky zariadenia a starostlivosti o klientov v zariadení pozitívne. Organizácia poskytovala komplexnú zdravotnú a opatrovateľskú starostlivosť prostredníctvom kvalifikovaného personálu a klientom bola poskytovaná vysoko kvalitná služba, pocit lásky, šťastia a domova a to pri plnej obsadenosti ZSS Pohoda seniorov Galanta, n.o.

V oblasti financovania sociálnych služieb zo strany štátu, samospráv a iných subjektov hospodáriacich s verejnými zdrojmi boli organizácii poskytované všetky prostriedky na ktoré mala nárok. Hospodárenie bolo nákladovo efektívne s dôrazom na ohodnotenie zamestnancov a rozvoj materiálovo-technického vybavenia zariadenia. Dôraz na ohodnotenie zamestnancov sa prejavil v stabilnom a odborne zdatnom kolektíve.

Obdobie 1.12.-31.12.2024 sme vďaka neustálemu pracovnému nasadeniu zodpovedných zamestnancov ako organizácia z hľadiska financovania zvládli a k 31.12.2024 bola organizácia finančne stabilná, na čom môžeme stavať do budúcich období a udržať kvalitatívny štandard poskytovaných sociálnych služieb.

Za to, že môžeme poskytovať naše služby na vysokej kvalitatívnej úrovni, patrí naša veľká vďaka všetkým partnerom organizácie, a to z verejného aj súkromného sektora. Najväčšia vďaka patrí našim zamestnancom, ktorých pracovné nasadenie a obetavosť boli tým hlavným, vďaka čomu naši klienti dostávali špičkovú starostlivosť v regionálnom, ale aj celoslovenskom porovnaní.

Na záver môžeme konštatovať, že sa nám podarilo naplniť hlavný cieľ zariadenia a to plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby. Motto „Váš nový domov“ bolo nielen deklaratívnym heslom, ale naozaj každodennou žitou realitou zariadenia sociálnych služieb Pohoda seniorov Galanta, n.o.

V Galante, dňa 27.05.2025

Vypracoval: Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka
Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ, ekonóm-analytik

Pohoda seniorov Galanta, n.o.
Hodská ulica 360/33
924 01 Galanta
IČO: 56 402 686
DIČ: 2122377059


Mgr. Miriam Maasová
riaditeľka

Výročná správa bola schválená správnu radou neziskovej organizácie, dňa 29.05.2025

Zápisnica č. 4/2025

zo zasadnutia Správnej rady

neziskovej organizácie Pohoda seniorov Galanta, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01
Galanta,

IČO 56 402 686

(ďalej aj ako „nezisková organizácia“)

konaného dňa 29.05.2025 v Galante

Členovia Správnej rady:

- | | | |
|----|----------------------|----------|
| 1. | Ing. Andrej Maas | predseda |
| 2. | Ing. Libor Malota | člen |
| 3. | Ing. Blanka Malotová | člen |

Ďalší:

Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka

Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ

PROGRAM:

1. Otvorenie zasadnutia, kontrola uznášaniaschopnosti a určenie zapisovateľa.
2. Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení Pohody seniorov Galanta, n.o. za rok 2024.
3. Záver.

K bodu 1 - Otvorenie

Zasadnutie správnej rady (ďalej len „zasadnutie“) zvolal predseda správnej rady Ing. Andrej Maas. Zasadnutie SR je uznášaniaschopné. Za zapisovateľa zo zasadnutia správnej rady určil Ing. Libora Malotu. Všetci členovia správnej rady boli oboznámení s programom rokovania.

K bodu 2 – Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení Pohody seniorov Galanta, n.o. za rok 2024

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh:

- Schváliť Výročnú správu o činnosti a hospodárení Pohody seniorov Galanta, n.o. za rok 2024

K predloženému návrhu nemal nikto z členov správnej rady pripomienky. Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh na uznesenie:

Uznesenie č. 1

Správna rada **schvaľuje** Výročnú správu o činnosti a hospodárení Pohody seniorov Galanta, n.o. za rok 2024

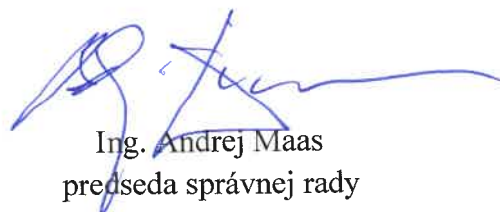
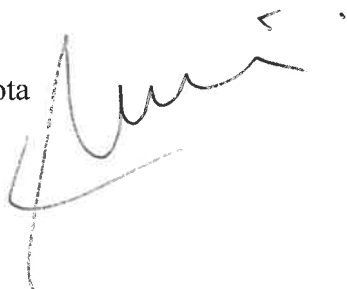
Hlasovanie: za 3 zdržal sa: 0 proti: 0 ➔ Návrh uznesenia bol prijatý
Nehlasoval: 0

K bodu 3 – Záver

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas poďakoval členom správnej rady za prerokovanie všetkých bodov programu.

V Galante, dňa 29.05.2025

Zapisovateľ : Ing. Libor Malota



Ing. Andrej Maas
predseda správnej rady


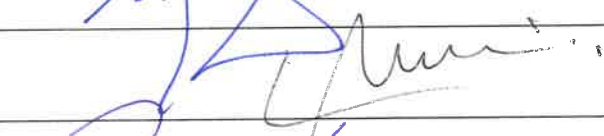
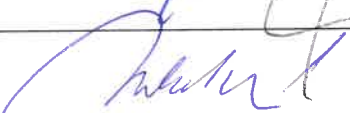
Prezenčná listina

zo zasadnutia Správnej rady


neziskovej organizácie Pohoda seniorov Galanta, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01
Galanta, IČO 56 402 686

konaného dňa 29.05.2025 v Galante

Správna rada:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Ing. Andrej Maas, predseda	
4.	Ing. Libor Malota, člen	
5.	Ing. Blanka Malotová, člen	

Ďalší prítomní:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka	
2.	Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ	