

Výročná správa o činnosti a hospodárení za obdobie 1.1.2024 - 30.11.2024

OBSAH

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie	4
1.1. Poslanie poskytovateľa	4
1.2. Vízia poskytovateľa	4
1.3. Ciele poskytovateľa	4
1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre obdobie 1.1.-30.11.2024	4
1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby	4
1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti	6
1.4.3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie	6
1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál	7
1.4.5. Modernizácia zariadenia.....	7
1.4.6. Efektívny systém riadenia zariadenia	7
1.4.7. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán	7
2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	8
2.1. Orgány Pohody seniorov, n.o.	8
2.1.1. Správna rada	8
2.1.2. Dozorná rada	8
2.1.3. Riaditeľ	8
2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb	9
2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 30.11.2024	10
3. Prevádzka	11
3.1. Prevádzka služobných cestných motorových vozidiel	11
3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP	11
3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany	11
4. Poskytované služby	12
4.1. Kapacita lôžok k 30.11.2024	12
4.2. Prehľad obsadenosti v období 1.1.-30.11.2024	12
5. Formy a rozsah poskytovaných služieb	13
5.1. Týždenné aktivity	14
5.2. Novinky v období 1.1.-30.11.2024	15
5.3. Aktivity počas roka	16
5.4. Činnosť zdravotného úseku	17
5.5. Opatrovateľská starostlivosť	17

5.6. Fyzioterapeutická činnosť	18
5.7. Stravovanie	18
5.8. Vzdelávanie zamestnancov	18
5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity	18
5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity	19
6. Financovanie v období 1.1.-30.11.2024	19
6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v období 1.1.-30.11.2024	20
6.2. Náklady	20
6.3. Výnosy	20
6.4. Závazky a pohľadávky k 30.11.2024	21
6.4.1. Závazky	21
6.4.2. Pohľadávky	21
6.5. Stav majetku a záväzkov	22
6.6. Výrok štatutárneho audítora	22
7. Záver	22

1. Poslanie, vízia a ciele organizácie

1.1. Poslanie poskytovateľa

Poslaním zariadenia sociálnych služieb (ZSS) Pohoda seniorov, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby so zreteľom na etický a odborný prístup, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými partnermi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať dôstojný život a služby poskytovať cielene a efektívne, s využitím potenciálu prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele.

1.2. Vízia poskytovateľa

Víziou poskytovateľa je, aby nebol vyhľadávaný len kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu a zároveň príjemnému prostrediu a vybaveniu zariadenia, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežiť „jeseň života“ klientov.

1.3. Ciele poskytovateľa

Hlavným cieľom je dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby.

1.4. Stanovenie cieľov kvality a priorít sociálnych služieb pre obdobie 1.1.-30.11.2024

1.4.1. Kvalita poskytovanej sociálnej služby (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Udržiavať maximálnu obsadenosť zariadenia – cieľ splnený.
- Implementácia manažmentu dobrovoľníctva – cieľ nesplnený.
- Zefektívniť spoluprácu medzi zdravotným úsekom (ZÚ) vrátane rehabilitácie a sociálnym úsekom, najmä v oblasti individuálneho plánovania klientov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. V priebehu roka boli pravidelne uskutočňované stretnutia multidisciplinárneho tímu a medzi-úsekové stretnutia, ktorých cieľom bola vzájomná komunikácia, spolupráca a koordinácia pri starostlivosti o klientov.

- Uplatňovať inovatívne prístupy v sociálnej a zdravotnej starostlivosti + odborné zaškolenie zamestnancov – cieľ splnený resp. priebežné plnenie.

Vo vzťahu k prijímateľom sociálnej služby:

- Zefektívniť prácu s individuálnym plánom klienta, vrátane administrácie procesu – cieľ splnený.
- Monitorovať spokojnosť klientov – cieľ splnený.

V období 1.1.-30.11.2024 sme zrealizovali v našom zariadení každoročný prieskum spokojnosti klientov formou anonymného dotazníka.

a) Prieskum spokojnosti klientov: Na základe vyhodnotenia dotazníkov môžeme konštatovať, že spokojnosť klientov zariadenia bola v období 1.1.-30.11.2024 rovnako vysoká ako v uplynulých rokoch. Ústredná časť otázok bola zameraná na hodnotenie a dojem z poskytovaných odborných činností zdravotníckym i sociálnym personálom v zariadení. Respondenti mali možnosť vyjadriť sa ku komunikácii a vnímavosti personálu k potrebám klientov a taktiež k ponuke voľno-časových aktivít, doposiaľ realizovaných v zariadení. Z odpovedí možno konštatovať, že väčšina klientov, konkrétne 95%, bola spokojných s prístupom personálu voči ich osobe, odbornosťou kvalifikovaného personálu, spôsobom komunikácie a s prístupom personálu pri riešení ich problémov a pripomienok.

Rovnako dobre sme obstáli aj v otázkach súvisiacich s prežívaním pobytu v zariadení (dostatok súkromia, kvalita bývania, spokojnosť s výberom spolubývajúceho) – väčšina opýtaných respondentov vyjadrila úplnú spokojnosť.

Hodnotenie stravovania z pohľadu klientov sa oproti minulým rokom výrazne zlepšilo, čo je dané hlavne tým, že v období 1.1.-30.11.2024 bola strava pripravovaná v plnohodnotnej kuchyni v priestoroch zariadenia prevádzkovanou spoločnosťou TRIANGLE INVEST s. r. o. (celková spokojnosť 92% zúčastnených klientov). Hodnotenia zmien vykonaných za uplynulé obdobie a zlepšenia kvality života klientov po nástupe do zariadenia vykazovali istú mieru nespokojnosti (nespokojnosť 8% zúčastnených klientov). Treba však spomenúť fakt, že nástup klientov do zariadenia je v prevažnej väčšine spojený s predchádzajúcim zhoršením ich zdravotného stavu, úbytkom síl, čo vplýva aj na ich celkovú psychickú a fyzickú pohodu.

Vyššie uvedené výsledky merania a fakty nasvedčujú, že nami vykonávané a poskytované sociálne služby hodnotili klienti zariadenia aj v období 1.1.-30.11.2024 ako kvalitné a nadštandardné, čo sa odrazilo na celkovej spokojnosti a pohode našich klientov.

V období 1.1.-30.11.2024 sme zrealizovali v našom zariadení každoročný prieskum spokojnosti príbuzných klientov formou anonymného dotazníka.

b) Prieskum spokojnosti príbuzných klientov: Respondenti mali možnosť vyjadriť sa k hodnoteniu komplexnej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti, doplnkovej lekárskej starostlivosti, rehabilitácie, sociálnej starostlivosti, ponuke voľno časových a záujmových aktivít, prístupu personálu jednotlivých úsekov voči príbuzným a to anonymným online dotazníkom (www.survio.com). Celkové hodnotenie spokojnosti s našim zariadením bolo pozitívne. Mierny nedostatok sa prejavil v oblasti stravovacích služieb.

O miere spokojnosti s úrovňou starostlivosti, profesionálneho i ľudského prístupu svedčili i uznania vo forme Pod'akovania od príbuzných klientov, či už ústnou alebo písomnou formou.

Vo vzťahu ku zamestnancom:

- Zapájať všetkých zamestnancov do uspokojovania potrieb klientov v súlade so štandardami kvality – cieľ splnený.

1.4.2. Poskytovanie kvalitnej zdravotnej starostlivosti (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečiť kvalitnú zdravotnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť klientom zariadenia – cieľ splnený.

1.4.3. Kvalitná a bezpečná infraštruktúra a pracovné prostredie (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Zabezpečovať aj v období 1.1.-30.11.2024 aktuálnosť web stránky a Facebook stránky – cieľ splnený.
- Zabezpečiť BOZP, PO prostredia – cieľ splnený.
- Dodržiavať a aktualizovať GDPR – cieľ splnený.

1.4.4. Kvalitná strava pre klientov a personál (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- Dôsledne dodržiavať kvalitu stravy – cieľ splnený.

1.4.5. Modernizácia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- Modernizácia obytných jednotiek s cieľom zvýšenia kvality poskytovaných služieb – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.

1.4.6. Efektívny systém riadenia zariadenia (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobé ciele (na obdobie 1 roka):

- Implementácia požiadaviek zákona o sociálnych službách v oblasti kvality manažérskeho systému s cieľom naplnenia požiadaviek predmetného zákona a súvisiacich predpisov - cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. Do 31.1.2024 zástupca riaditeľa a od 1.2.2024 výkonný riaditeľ Ing. Tomáš Horváth pôsobí vo vedení Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR ako člen revíznej komisie a zároveň ako predseda sekcie ekonomicko-legislatívnej. V rámci tejto pôsobnosti sa aktívne podieľa na činnostiach v oblasti skvalitňovania poskytovanej starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb a štandardizácii postupov práce v sociálnych službách.
- Neustálym monitorovaním procesov, rizík a príležitostí, a prijímaním opatrení trvalo zlepšovať Systém manažérstva kvality – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie.
- Dohliadať na sústavné vzdelávanie zamestnancov – cieľ splnený, resp. priebežné plnenie. Zamestnanci sa zúčastňovali pravidelných interných i externých vzdelávacích aktivít, venovali sa samoštúdiu.

1.4.7. Budovanie povedomia o požiadavkách klientov ako i zainteresovaných strán, právnych a iných predpisov (dlhodobý cieľ na obdobie 3 rokov)

Krátkodobý cieľ (na obdobie 1 roka):

- V období 1.1.-30.11.2024 úspešne absolvovať kontrolný audit ISO 9001/2015 – cieľ splnený.

2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

2.1. Orgány Pohody seniorov, n.o.

Činnosť Pohody seniorov, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou (SR) a Dozornou radou (DR) Pohody seniorov, n.o. a riaditeľkou v zmysle štatútu zariadenia.

2.1.1. Správna rada:

Zloženie SR Pohody seniorov, n.o. k 30.11.2024 bolo nasledovné:

- Ing. Andrej Maas – predseda
- Ing. Libor Malota – člen
- Ing. Blanka Malotová – člen

V rámci SR Pohody seniorov, n.o. neprišlo v období 1.1.-30.11.2024 k žiadnym zmenám.

2.1.2. Dozorná rada:

Zloženie DR Pohody seniorov, n.o. k 30.11.2024 bolo nasledovné:

- Ing. Tomáš Horváth - predseda
- Michael Grežd'o - člen
- Libor Malota - člen

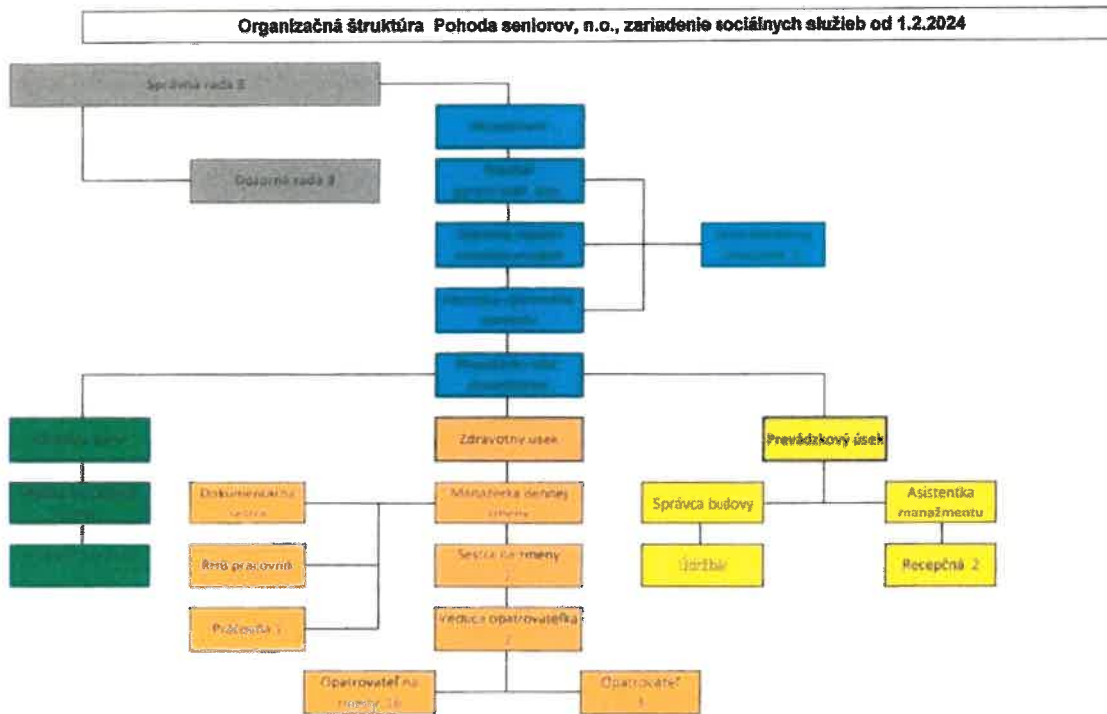
V rámci DR Pohody seniorov, n.o. neprišlo v období 1.1.-30.11.2024 k žiadnym zmenám.

2.1.3. Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia s cieľom zabezpečiť prevádzku v zmysle platných právnych noriem a koná v jej mene. Riaditeľ je zárukou presne definovanej vízie organizácie (poslanie a hodnoty), cieľov a stratégie poskytovania sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Funkciu štatutára a riaditeľa neziskovej organizácie vykonávala počas celého obdobia 1.1.-30.11.2024 správnou radou zvolená Mgr. Miriam Maasová, ktorá v organizácii zastávala aj funkciu odborného garanta pre ošetrovatel'stvo.

2.2. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb

Zariadenie naplňalo personálne kapacity a priebežne zaškoľovalo personál podľa pracovného zaradenia a aktuálnych požiadaviek na vybranú pracovnú pozíciu.



Zamestnanci: 42

Účinnosť od 01.02.2024

Schválil: Mgr. Mária Maasová, riaditeľka

Pohoda seniorov, n.o.
Hodská 360/33
924 01 Galanta
IČO: 45 732 213
DIČ: 2023053131

2.3. Personálne obsadenie zariadenia sociálnych služieb k 30.11.2024

Zaradenie a počet zamestnancov k 30.11.2024	
Manažment	5
Z toho:	
Riaditeľ, garant ošetrovateľskej starostlivosti	1
Výkonný riaditeľ, ekonóm-analytik	1
Zástupca výkonného riaditeľa	1
Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti	1
Sociálny pracovník	1
Sociálny úsek	5
Z toho:	
Vedúca sociálneho úseku	1
Sociálny pracovník	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3
Zdravotný úsek	27
Z toho:	
Manažérka dennej zmeny	1
Praktická sestra – asistent	2
Dokumentárna sestra	1
Rehabilitačný pracovník	1
Opatrovateľka	17
Pomocná sila na zdravotnom úseku	3,5
Zamestnanec práčovne	1,5
Prevádzkový úsek	6
Z toho:	
Správca objektu	1
Asistent sociálnej práce pre sociálne služby	1
Administratívno-prevádzkový pracovník	1
Recepčná	2
Údržbár	1
Spolu	43

Prevádzka Zariadenia pre seniorov aj Špecializovaného zariadenia dosiahla stanovený percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona o sociálnych službách. K 30.11.2024 bolo v neziskovej organizácii 43 zamestnancov v riadnom pracovnom pomere.

V období 1.1.-30.11.2024 zariadenie pokračovalo v zmluvných dojednaniach o upratovaní zariadenia, ktoré bolo zabezpečené dodávateľským spôsobom. Upratovacie služby pre neziskovú organizáciu zabezpečovala externá firma C Clean Services s.r.o.

Taktiež bolo počas celého obdobia 1.1.-30.11.2024 zabezpečené stravovanie dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom externej firmy TRIANGLE INVEST s. r. o. Dodávku stravy pre organizáciu zabezpečovala prostredníctvom prevádzky plnohodnotnej kuchyne v priestoroch zariadenia.

ZSS uzatvorilo 25.3.2024 s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Galanta (ÚPSVaR GA) Dohodu č. 23/05/060/65 o poskytnutí príspevku na prevádzku chráneného pracoviska.

3. Prevádzka

Chod prevádzkového úseku zabezpečovalo šesť zamestnancov a to správca objektu, údržbár, asistent sociálnej práce pre sociálne služby, administratívno-prevádzkový pracovník a 2 recepcné. Kontrolný orgán bol v osobe výkonného riaditeľa. Činnosť prevádzkového úseku spočíva vo vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných jednotkách, vo vykonávaní záhradníckych prác, vykonávaní a zabezpečovaní elektroúdržby a v prevádzkovaní autodopravy. Prevádzkový úsek taktiež zabezpečoval zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom vrátane stravy.

3.1. Prevádzka služobných cestných motorových vozidiel

Zariadenie disponuje 2 služobnými vozidlami:

Typ vozidla	Rok výroby	Najazdené km k 30.11.2024
Opel Vivaro	2016	75 796
Dacia Logan	2019	52 617

3.2. Vyhodnotenie poskytovania služieb BOZP

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti BOZP pre zamestnávateľa a bola plnená koncepcia politiky BOZP, pričom sa monitorovali riziká pri činnostiach vykonávaných zamestnancami, viedol sa zoznam poskytovaných OOPP a dodržiavali sa vnútorné predpisy zamestnávateľa a predpisy BOZP. V rámci pracovnej zdravotnej služby boli realizované opatrenia na základe vypracovaného posudku o riziku pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1. a 2. z roku 2023.

3.3. Vyhodnotenie poskytovania služieb požiarnej ochrany

Uskutočnili sa kontroly základných materiálov v oblasti požiarnej ochrany v súlade s revíznym plánom. Všetky školenia prebiehali podľa plánu prehliadok a školení. Výťah bol pravidelne kontrolovaný certifikovaným dodávateľom.

4. Poskytované služby

4.1. Kapacita lôžok k 30.11.2024:

Zariadenie pre seniorov (ZPS):	50
Špecializované zariadenie (ŠZ):	20
Celková kapacita:	70

4.2. Prehľad obsadenosti v období 1.1.-30.11.2024

Obsadenosť v období 1.1.-30.11.2024 sa vďaka stabilnému dopytu po našich službách a taktiež práci SÚ pri prijímaní klientov a ZÚ pri zdravotnej starostlivosti udržiavala plná obsadenosť zariadenia pri zohľadnení prirodzenej fluktuácie klientov. K 30.11.2024 bolo v zariadení obsadených 68 miest. Obsadenosť miest k 30.11.2024 bola na úrovni 97,14% (-1,43 p. b. oproti stavu k 31.12.2023) a priemerná obsadenosť v období 1.1.-30.11.2024 dosahovala 97,34% (+0,83 p. b. oproti roku 2023). Z toho :

Zariadenie pre seniorov

K 30.11.2024 sme evidovali v ZPS 48 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Hlavným mestom SR Bratislavou, s ktorou úzko spolupracovalo. Taktiež bolo zariadenie dotované samosprávami Blatné, Častá, Galanta, Hlohovec, Chorvátsky Grob, Limbach, Melek, Miloslavov, Nové Mesto, Nové Zámky, Reca, Rožňava, Senec, Sereď, Slovenský Grob, Stará Ľubovňa, Suchá nad Parnou, Trnava, Veľké Úľany a Zvolen. Zmluva s Hlavným mestom SR Bratislavou bola uzatvorená na podporu 23 miest v rámci tohto zariadenia, pričom podporených bolo 29 klientov a ostatné mestá a obce finančne podporili 24 klientov.

V ZPS bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2024. Štruktúra odkázanosti klientov k 30.11.2024 bola nasledovná: IV. stupeň odkázanosti - 1 klient, V. stupeň odkázanosti - 7 klientov, VI. stupeň odkázanosti - 40 klientov.

Špecializované zariadenie

K 30.11.2024 sme evidovali v ŠZ 20 prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie, ako poskytovateľ sociálnej služby malo na tento druh sociálnej služby uzatvorenú zmluvu s Bratislavským a Trnavským samosprávnym krajom.

V ŠZ bol finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovaný Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR vo výške podľa stupňa

odkázanosti fyzickej osoby v čase podania žiadosti na rok 2024. Štruktúra odkázanosti klientov k 30.11.2024 bola nasledovná: VI. stupeň odkázanosti - 20 klientov.

Stav obsadenosti za obdobie 1.1.-30.11.2024:

- Zariadenie pre seniorov – 48,16 klienta, t.j. 96,32%
- Špecializované zariadenie – 19,98 klienta, t.j. 99,90%

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb k 30.11.2024 bol 79 rokov.

5. Formy a rozsah poskytovaných služieb

Pohoda seniorov, n.o. je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby klientom v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Forma poskytovanej sociálnej služby je pobytová a celoročná. Rozsah poskytovaných služieb je definovaný v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o. klientom garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie, resp. eliminácia pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú všeobecným lekárom, odbornými lekármi a ostatným odborným personálom,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

Sociálne služby, ktoré poskytuje zariadenie sú zamerané na zabezpečenie podmienok pre uspokojovanie základných životných potrieb s možnosťami kultúrneho, rekreačného a sociálneho vyžitia s prihliadnutím na individuálne potreby a požiadavky klientov, na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného stavu v dobe, keď sa stávajú odkázanými na pomoc inej fyzickej osoby alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Spoločným poslaním nášho zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby klientom so zreteľom na individuálny, etický a odborný prístup zamestnancov, ochranu ľudských práv a základných slobôd. Služby poskytujeme cielene a efektívne s využitím potenciálu každého klienta, rešpektujúc ich osobné prania, záujmy a ciele prostredníctvom profesionálneho tímu zamestnancov. Snahou je umožniť klientom, ktorí sú v nepriaznivej sociálnej situácii zostať rovnocennými členmi spoločnosti, žiť bežným spôsobom, zachovávať a rozvíjať ich dôstojný život.

V priebehu každého dňa sa klienti majú možnosť venovať záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Aktivity pre klientov v našom zariadení sú súčasťou sociálnej rehabilitácie

a sú vykonávané pod odborným vedením sociálnych pracovníkov, príp. iných odborných pracovníkov.

Sociálna rehabilitácia je dôležitá forma podpory zdravotnej a sociálnej uvedomenosti seniorov. Má za úlohu:

- dosiahnutie samostatnosti a nezávislosti klienta,
- prehĺbenie komunikačných a sociálnych zručností,
- sebarealizáciu klienta v rámci jeho individuálnych záujmov,
- zvýšenie sebaúcty klienta,
- je zároveň aj spoločenskou a kultúrnou formou rozvoja a motivačno-stimulačným prostriedkom v procese seba prijatia a sebaakceptácie,
- medzi metódy využívané v našom zariadení patria najmä tréning, hry, diskusie, rozprávanie, načúvanie a relaxačné techniky.

V rámci tímovej spolupráce s pracovníkmi zdravotného úseku vrátane rehabilitačného pracovníka vypracúvajú sociálni pracovníci spolu s klientmi individuálne plány a plány činností, realizujú priebežné a záverečné hodnotenia. Vedú záujmové a aktivizačné krúžky, liečebné terapie, individuálne a skupinové rozhovory. Poskytujú psycho-sociálnu podporu a pomoc pri adaptácii klienta, úzko spolupracujú s rodinou a príbuznými. Zároveň sa venujú tiež organizácii spoločenských, kultúrnych a edukačných aktivít pre našich seniorov.

5.1. Týždenné aktivity

Týždenné aktivity sú činnosti, ktoré sa realizujú na pravidelnej báze a sú spoluvytvárané sociálnymi pracovníkmi ako i klientmi a to na základe ich záujmov, nápadov, požiadaviek, možností a schopností, zdravotného a psychického stavu.

V období 1.1.-30.11.2024 sa u nás na pravidelnej báze realizovali nasledujúce aktivity a krúžky:

- pohybové aktivity (ranná rozcvička, skupinová rehabilitácia),
- kino Pohodička – premietanie filmov, dokumentov, rozprávok a iných,
- pamäťový tréning,
- kognitívne cvičenia,
- čitateľský krúžok s prvkami biblioterapie,
- spomienkový krúžok s prvkami reminiscenčnej terapie,
- relaxácie s prvkami zmyslovej aktivizácie, aromaterapie,
- pánsky a dámsky klub,
- spevácky krúžok,
- hudobný krúžok,
- tvorivá dielňa,

- psycho-motorické cvičenia
- pečenie.

V rámci týchto aktivít sme využívali prvky arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, socioterapie, reminiscenčnej terapie, dotykovej terapie, empatického načúvania, validácie a zmyslovej aktivizácie.

Pri práci s klientmi bola využívaná aj naša multisenzorická miestnosť Snoezelen, ktorá slúži na relaxačné i terapeutické účely. Miestnosť je tiež vhodná ako podporný priestor pre realizáciu aktivít s prvkami muzikoterapie, reminiscenčnej terapie, pamäťovej terapie a iných foriem terapií. Spätná väzba u klientov bola veľmi pozitívna a koncept Snoezelen veľmi radi využívali. Snoezelen je zároveň možné využívať i k účelu psychohygieny našich zamestnancov.

V období 1.1.-30.11.2024 sme tiež vydali štyri čísla nášho interného časopisu Pohodička, ktorého šéfredaktorom je náš klient, bývalou profesiou novinár. Časopis zachytáva náš život v zariadení, životné príbehy našich seniorov a taktiež našich zamestnancov a iné zaujímavé témy.

V našom zariadení poskytujeme podľa potreby našim seniorom aj individuálnu rehabilitáciu, masáže pod vedením nášho fyzioterapeuta.

Podľa potreby sú tiež klientom poskytované rôzne doplnkové služby, napr. pedikúra, manikúra, kaderník a zabezpečenie drobných osobných nákupov.

Naším klientom sme tiež poskytovali duchovnú aktivitu v spolupráci s galantskou farou (bohoslužby, sväté spovede), príp. prostredníctvom našich sociálnych pracovníkov.

Taktiež sme spolupracovali s galantskou knižnicou, odkiaľ nám pracovníčka z knižnice chodila čítať a viesť biblioterapiu, ktorú naši klienti veľmi obľubujú.

5.2. Novinky v období 1.1.-30.11.2024:

- Vďaka finančnej podpore Mesta Galanta sme zrealizovali projekt Záhradka pre seniorov. Naším cieľom bola revitalizácia záhrady, ktorú sme využívali na účely „terapeutickej záhrady“ – miesta, kde sme spolu s klientmi aktívne trávili čas pestovaním a starostlivosťou o okrasné rastliny, bylinky či zeleninu. V rámci projektu sme zakúpili drevené vyvýšené záhony a rašelinu/záhradný substrát. Účelom vyvýšených záhonov je lepšia prístupnosť seniorov k záhradke s ohľadom na ich fyzické obmedzenia (napr. v rámci mobility) a tým aj lepšia využiteľnosť záhrady, či už pri aktívnom záhradníčení alebo pri možnosti „opäť sa dotknúť prírody“, či len tak si k voňavej ruži privoňať.

- Vďaka finančnej podpore Nadácie Henkel Slovensko sme zrealizovali projekt Keramické srdce. V rámci projektu sme v priestoroch nášho zariadenia sprostredkovali pre našich seniorov pravidelný keramický krúžok pod vedením profesionálnych lektorov-keramikárov. Celkovo sa u nás v priebehu letných mesiacov uskutočnilo 9 skupinových stretnutí.

5.3. Aktivity počas roka

- Pre nás všetkých je najväčším darom úsmev našich seniorov a preto sme si pre nich pripravili novoročný koncert úžasnej Gizky Oňovej
- Každý rok si spolu s klientmi pripomíname fašiangové obdobie – rozprávaním príbehov, pečením fánok, tvorbou maškarných masiek a prípravou na našu tradičnú fašiangovú zábavu.
- Medzinárodný deň žien si každý rok pripomíname aj v našom zariadení dňom ruží, úsmevov a poďakovania všetkým Ženám.
- 23.03.2024 sa volilo aj u nás, tento krát si naši klienti volili Prezidenta Slovenskej republiky.
- Po zimnom období sa vždy tešíme na dlho očakávanú jar a prvé teplé lúče slnka, aby sme čo najviac času mohli tráviť na čerstvom vzduchu – či už prechádzkami, voľnočasovými aktivitami alebo len tak na terase pri kávičke a udržiavaním si nášho zariadenia spoločnými vonkajšími prácami.
- K jarnému obdobiu patria aj oslavy sviatkov Veľkej noci. S našimi seniormi sme pripravili jarnú výzdobu a pripomenuli si veľkonočné tradície. Ďalšou jarnou tradíciou je i stavanie prvomájového stromu.
- Tento rok sme na jar s podporou vedenia zariadenia zorganizovali vydarenú akciu - Ochutnávku zabíjačkových špecialít v zariadení, ktorá bola spojená s citarovým koncertom.
- Ako každý rok ani tento nebol výnimkou a my sme spolu s našimi klientkami oslávili Deň matiek pri spoločnom posedení. A nemohla chýbať ani kvetinka pre naše dámy. V rámci osláv vystúpil spevácky zbor Animatus z Pezinka a folklórny súbor Sedmokrásky z Galanty.
- V júni sa naši klienti ponorili do liečivých zvukov a vibrácií, ktoré im zo srdca sprostredkovala pomocou spievajúcich misiek a iných rezonančných nástrojov Kornélia Adamková.
- Policajná preventistka prijala pozvanie a prišla klientom predstaviť prácu polície. V rámci stretnutia upozornila našich seniorov aj na podvody, ktoré podvodníci skúšajú za účelom vylákať od nich peniaze alebo cennosti.
- Počas letných mesiacov sme čo najviac času trávil v našom záhradnom areáli. Venovali sme sa našej záhradke a voľnočasovým aktivitám, ktoré nám spestrili naše letné dni.
- V júni sme spoločne oslávili Deň otvorených dverí pri príležitosti 11. Výročia otvorenia ZSS Pohoda seniorov, n. o. Táto naša letná slávnosť bola kultúrnou a spoločenskou udalosťou nielen pre našich seniorov, ale i príbuzných, priateľov a obchodných

partnerov a spolupracovníkov. Pozvanie prijali aj tanečníci z Folklórneho súboru NAFURT, ktorého súčasťou je aj naša pani riaditeľka Mgr. Miriam Maasová.

- Pre naše seniorky sme zorganizovali "Beauty day", čiže celodenné skrášľovanie a relax. S radosťou sme zistili, že do tejto aktivity sa so záujmom zapojili aj páni a niektorí naši zamestnanci.
- Jeseň sa u nás niesla v duchu osláv Mesiaca úcty k starším, pri tejto príležitosti k nám zavítala Anička Slížová, víťazka talentovej súťaže Česko Slovensko má talent, ktorá svojim kultúrnym program priniesla radosť pre našich klientov.

5.4. Činnosť zdravotného úseku

ZSS Pohoda seniorov, n.o. poskytovalo komplexnú opatrovateľskú, ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť pod dohľadom zmluvného lekára, ktorý vykonával kompletný manažment zdravotnej starostlivosti, poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom na pravidelnej báze alebo podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Preventívne prehliadky u všeobecného lekára a dispenzáre u špecialistov, predovšetkým u urológa, neurológa, internistu, kardiológa a chirurga prebiehali podľa plánu. Klienti s psychiatrickými diagnózami sú pod pravidelným dohľadom psychiatra.

Zdravotný úsek pracoval pod vedením manažérky ošetrovateľskej starostlivosti. Sestry poskytovali ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu, v zmysle legislatívnych podmienok s vysokým dôrazom na zdravotný stav klientov a dbali na uspokojovanie ich bio-psycho-sociálnych potrieb. Manažérka ošetrovateľskej starostlivosti a garant zdravotnej starostlivosti naplnili všetky požiadavky zákona pre plynulé pokračovanie zmluvného vzťahu so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami, čo je opakujúca sa prioritná úloha zdravotného úseku. Boli tak naplnené podmienky pre preplácanie ošetrovateľských výkonov.

S ohľadom na prácu so zraniteľnými klientmi sa kládol vysoký dôraz na hygienicko-epidemiologický režim pri poskytovaní adekvátnej ošetrovateľskej starostlivosti. V zariadení sa nevyskytli dekubity. V priebehu hodnotiaceho obdobia sa nevyskytli nozokomiálne infekcie alebo nákazy. V rámci hospitalizácií klientov sme zaznamenali zostupný trend.

V období 1.1.-30.11.2024 pokračovalo zvyšovanie úrovne materiálno technického vybavenia ZÚ v súlade s najnovšími poznatkami v danej oblasti. Obstarávali sa antidekubitné matrace, elektrické polohovacie postele a neustále sa prehodnocovala vhodnosť použitého materiálu pre čo najlepšiu starostlivosť o klientov.

5.5. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú činnosť vykonávali opatrovateľky a pomocné sily zdravotného úseku pod vedením zdravotných sestier. Spočívala v odbornej a obslužnej činnosti, ktorá zahŕňa

komplexnú starostlivosť o hygienu ľudského tela, využívanie inkontinenčných pomôcok, zdravotníckych pomôcok, zabezpečenie pitného režimu a iné. Opatrovateľská starostlivosť bola zaznamenávaná v zmysle zákona a nastavených procesov.

5.6. Fyzioterapeutická činnosť

Súčasťou starostlivosti o klienta je aj fyzioterapeutická činnosť formou skupinových a individuálnych cvičení, manuálnou terapiou, masážami, rešpektujúc zdravotný stav klienta. O klientov sa staral jeden rehabilitačný pracovník. K terapii využíval rehabilitačnú miestnosť, spoločné priestory a vonkajšie prostredie v rámci areálu zariadenia. Časť služieb bola spoplatnená.

5.7. Stravovanie

V období 1.1.-30.11.2024 stravovanie pre klientov a zamestnancov zabezpečovala dodávateľská firma TRIANGLE INVEST s. r. o. priamo v priestoroch nášho zariadenia, kde má zriadenú plnohodnotnú kuchyňu. Stravu pre našich klientov a zamestnancov dodáva v plnom rozsahu celej stravnej jednotky.

Strava sa podáva podľa vopred schváleného jedálneho lístka, ktorý navrhuje dodávateľ stravy a kontroluje a schvaľuje ho manažérka ošetrovateľskej starostlivosti na základe pravidelných zasadnutí stravovacej komisie. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť, biologickú hodnotu, rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a diagnózam klientov. Jedálny lístok v týždennom vyhotovení je dostupný na viditeľnom mieste pred vstupom do jedálne a priamo vo vestibule nášho zariadenia.

5.8. Vzdelávanie zamestnancov

5.8.1. Interné vzdelávacie aktivity

V období 1.1.-30.11.2024 usporiadalo naše zariadenie 4 interné vzdelávacie semináre pre zamestnancov všetkých úsekov. Témy jednotlivých prezentácií boli z oblasti zdravotnej a sociálnej starostlivosti a boli zamerané na zvýšenie profesionality zamestnancov.

V období 1.1.-30.11.2024 sa uskutočnili v zariadení štyri *supervízne stretnutia* pod vedením skúsenej supervízorky:

- *Skupinová supervízia zamestnancov zameraná na prácu s rizikom, deescaláciu konfliktov, tímová spolupráca,*
- *Skupinová supervízia zamestnancov zameraná na prácu v krízovej situácii a u rizikových klientov,*
- *Individuálna supervízia zameraná na štandardy kvality sociálnych služieb,*
- *Individuálna supervízia zameraná na systémové témy.*

Supervízia patrí k najúčinnjším nástrojom podpory a pomoci pracovníkom sociálnych služieb a cez nich samotným klientom. Na Slovensku patrí k dôležitým štandardom kvality sociálnych služieb.

5.8.2. Externé vzdelávacie aktivity

Viacerí zamestnanci sa zúčastnili aj externých, príp. online vzdelávacích aktivít. Manažment kládol a kladie vysoký dôraz na vzdelávanie zamestnancov na všetkých úrovniach naprieč organizáciou. Zároveň podporuje ďalšie vzdelávanie zamestnancov čoho dôkazom je štúdium 3 zamestnancov na vysokých školách zdravotníckeho a sociálneho zamerania. 2 zamestnanci úspešne ukončili svoje odbory a 1 zamestnanec pokračuje vo viacročnom štúdiu.

6. Financovanie v období 1.1.-30.11.2024

Pohoda seniorov, n.o. bola financovaná:

- z úhrad od prijímateľov sociálnej pomoci,
- z finančných dotácií od MPSVaR SR na odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti jednotlivých klientov v zariadení,
- z finančných dotácií na prevádzku od Trnavského samosprávneho kraja, Bratislavského samosprávneho kraja, Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a samospráv Blatné, Častá, Galanta, Hlohovec, Chorvátsky Grob, Jelka, Limbach, Melek, Miloslavov, Nové Mesto, Nové Zámky, Reca, Rožňava, Senec, Sereď, Slovenský Grob, Stará Ľubovňa, Suchá nad Parnou, Trnava, Veľké Úľany a Zvolen,
- z mimoriadnych finančných dotácií od MPSVaR SR,
- z mimoriadnej finančnej dotácie od Ministerstva financií SR,
- z mimoriadnej finančnej dotácie od Mesta Galanta,
- z dotácie na zamestnancov od ÚPSVaR,
- z úhrad za ošetrovateľskú starostlivosť od zdravotných poisťovní,
- z darov a z príspevkov z podielu 2% z dane,
- v nevýznamnom rozsahu z iných zdrojov.

Na základe údajov z mimoriadnej účtovnej závierky Pohody seniorov, n.o. k 30.11.2024 je možné zhodnotiť, že bolo zabezpečené priebežné financovanie nákladov Pohody seniorov, n.o. počas obdobia 1.1.-30.11.2024 a organizácia hospodárila spôsobom, ktorý je dlhodobo udržateľný a poskytuje priestor pre ďalší rozvoj. Na konci účtovného obdobia mala organizácia kladné vlastné imanie, čo je základný predpoklad pre ďalší rozvoj organizácie v budúcich účtovných obdobiach.

6.1. Ekonomicky oprávnené náklady v období 1.1.-30.11.2024

Zariadenie	Kapacita	Obsadenosť	Celkové EON	EON/mes./klient podľa kapacity	EON/mes./klient podľa obsadenosti
ZPS	50	48,16	1 245 356,90	2 264,29	2 350,79
ŠZ	20	19,98	617 854,45	2 808,43	2 811,24
Celkom	70	68,14	1 863 211,35	2 419,76	2 485,81

6.2. Náklady

	2019	2020	2021	2022	2023	1.1.-30.11.2024
Celkové náklady	1 216 104	1 381 477	1 509 433	1 564 059	1 760 075	1 930 571
<i>Mzdy</i>	403 607	515 608	600 770	597 220	658 269	724 263
<i>Odvody</i>	138 926	175 715	202 975	202 365	226 347	258 546
<i>Cestovné výdavky</i>	5 632	4 695	6 487	8 208	9 207	7 769
<i>Energie</i>	33 701	37 783	36 863	46 750	32 128	30 025
<i>Materiál</i>	199 987	185 898	192 683	212 665	293 620	274 005
<i>Údržba</i>	12 735	11 446	7 790	6 145	19 912	17 729
<i>Ostatné tovary a služby</i>	277 579	284 747	306 191	343 436	365 578	482 565
<i>Sociálny fond</i>	2 148	2 776	3 146	3 134	3 465	4 021

6.3. Výnosy

	2019	2020	2021	2022	2023	1.1.-30.11.2024
Celkové výnosy	1 248 949	1 490 037	1 637 535	1 674 851	1 824 954	1 980 421
<i>Príjmy VÚC</i>	38 837	95 867	144 449	111 395	138 932	165 138
<i>Príjmy od miest a obcí</i>	39 974	103 561	151 321	113 873	68 132	57 440
<i>Príjmy od prijímateľov soc. služby</i>	603 016	619 331	577 272	634 600	770 463	748 503
<i>Od zamest. stravné</i>	2 010	2 941	2 232	3 095	3 224	2 982
<i>Úroky, poplatky, penále</i>	96	96	96	96	1 121	17
<i>Dary</i>	4 757	14 552	19 547	34 357	17 873	14 709

6.4. Závazky a pohľadávky k 30.11.2024

6.4.1. Závazky

	2019	2020	2021	2022	2023	1.1.- 30.11.2024
Závazky krátkodobé:						
<i>dodávateľa</i>	17 482	9 989	4 778	12 734	10 621	1 184
<i>nevyfakturované</i>						
<i>dodávky z dôvodu</i>	3 274	4 060	2 716	4 861	4 035	4 785
<i>neskoro došlých</i>						
<i>faktúr</i>						
<i>Mzdy zamestnancov</i>	23 277	39 587	48 859	42 287	42 500	77 478
<i>Odvody</i>	17 550	24 376	29 638	26 123	25 944	50 030
<i>Závazky voči</i>						
<i>daňovému úradu</i>	3 950	5 793	7 858	6 509	4 602	11 117
<i>a colnému úradu</i>						
<i>Krátkodobé záväzky</i>	6 035	6 071	5 231	4 515	4 708	4 696
<i>voči klientom</i>						
<i>Prijaté preddavky od</i>		6 105	8 228	5 498	15 540	24 142
<i>klientov</i>						
<i>Dlhodobé záväzky voči</i>	25 716	32 648	20 731	15 180	12 180	10 680
<i>klientom</i>						
<i>Ostatné záväzky</i>	17 394	10 445	10 219	16 499	10 010	9 028

6.4.2. Pohľadávky

	2019	2020	2021	2022	2023	1.1.- 30.11.2024
<i>Pohľadávky voči</i>						
<i>klientom a</i>	10 677	3 550	6 866	12 692	5 427	12 429
<i>podporovateľom</i>						
<i>Pohľadávky ostatné</i>	8 440	11 703	9 434	24 629	12 607	59 725
<i>Nájomné</i>	66	204	204	0	0	0

6.5. Stav majetku a záväzkov

	2019	2020	2021	2022	2023	1.1.- 30.11.2024
Finančný majetok	8 989	95 897	132 687	107 025	121 115	221 139
Finančná výpomoc	158 044	98 273	177 091	90 953	0	0
Pôžičky	139 508	145 013	0	0	0	0

V prílohách č. 1, č. 2 a č. 3 predkladáme účtovné doklady mimoriadnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k 30.11.2024). V zmysle zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/ 1997 Z. z. nám za obdobie 1.1.-30.11.2024 vyplývala povinnosť overiť ročnú účtovnú závierku audítorom.

6.6. Výrok štatutárneho audítora

Stanovisko audítora zo dňa 28.2.2025

Podľa nášho názoru, priložená mimoriadna účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie n.o. k 30. novembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

V Bratislave dňa 28.2.2025

JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.

Licencia SKAU 529

7. Záver

Obdobie 1.1.-30.11.2024 bolo možné hodnotiť z hľadiska prevádzky zariadenia a starostlivosti o klientov v zariadení ako rok štandardný až mierne nadštandardný. Život v zariadení sa po rokoch boja s pandémiou COVID-19 vrátil do normálu. Návštevy príbuzných prebiehali bez obmedzení, s klientmi sme realizovali vďaka personálnemu posilneniu sociálneho úseku množstvo záujmových aktivít a spoločenský život sa vrátil na úroveň pred pandémiou. Samozrejme najväčší dôraz sme kládli na starostlivosť o fyzické potreby klientov, čiže ošetrovateľskú starostlivosť a pomoc s úkonmi sebaobsluhy. Všetko uvedené sme realizovali pri plnej obsadenosti ZSS Pohoda seniorov, n.o.

V oblasti financovania sociálnych služieb zo strany štátu, samospráv a iných subjektov hospodáriacich s verejnými zdrojmi musíme konštatovať pozitívny trend. Prejavilo sa to predovšetkým vo výraznom navýšení platieb od zdravotných poisťovní za ošetrovateľskú

starostlivosť, ale aj v dotáciách od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a vo finančnom príspevku na prevádzku na klientov Špecializovaného zariadenia. Mierne zníženie nastalo v oblasti dotovania Zariadenia pre seniorov finančným príspevkom na prevádzku zo strany miest a obcí. Napriek pozitívnemu vývoju v oblasti výnosov sme naďalej hospodárili nákladovo efektívne a prioritizovali výdavky, keďže sme jednak investovali do materiálovo-technického vybavenia zariadenia, ale hlavne sme sa zamerali na navýšenie ohodnotenia zamestnancov.

Problematika miezd a personálneho obsadenia zariadenia naďalej ostala ústrednou témou obdobia 1.1.-30.11.2024. Rastúce nároky na mzdy sme zvládli len vďaka zvýšeným výnosom a prísne manažmentu nákladov. Dokonca sa nám podarilo zvýšiť počet zamestnancov a to predovšetkým na sociálnom úseku zariadenia. Keďže je však financovanie mzdových nákladov kontinuálnym procesom, tak sme pri tvorbe rozpočtu na rok 2025 museli veľmi ťažko hľadať zdroje na financovanie miezd a odvodov zamestnancov a to aj s ohľadom na nemožnosť presného plánovania dotačných výnosov na ďalší rozpočtový rok. Čo je ešte horšie, tak problémy v danej oblasti nie sú už výhradne finančného charakteru, ale čoraz viac aj spoločenského. V období prirodzenej nezamestnanosti a nezájmu pracovnej sily o prácu v pomáhajúcich profesiách, ktoré sú síce naplňujúce, ale fyzicky aj psychicky náročné, je čoraz ťažšie nájsť nielen kvalifikovanú, ale akúkoľvek pracovnú silu.

Obdobie 1.1.-30.11.2024 sme vďaka neustálemu pracovnému nasadeniu zodpovedných zamestnancov ako organizácia z hľadiska financovania zvládli a dokonca posunuli zariadenie na personálnej aj materiálnej úrovni. Zároveň sme si zachovali finančnú stabilitu, na ktorej môžeme stavať do budúcich období a udržať kvalitatívny štandard poskytovaných sociálnych služieb.

K 1.12.2024 nastala v rámci organizácie významná zmena a to konkrétne zlúčenie s neziskovou organizáciou Pohoda seniorov Galanta, n.o.; Hodská 360/33, 924 01 Galanta; IČO: 56402686. Zlúčením nastal prechod práv a povinností z Pohody seniorov, n.o. na Pohodu seniorov Galanta, n.o., ktorá prevzala všetky záväzky, pohľadávky, majetok, klientov a zamestnancov Pohody seniorov, n.o. a kontinuálne pokračovala v činnosti organizácie. Tým, že všetky práva a povinnosti prešli na Pohodu seniorov Galanta, n.o. k 1.12.2024, tak Pohoda seniorov, n.o. k danému dátumu zanikla bez likvidácie, pričom posledný deň poskytovania služieb bol 30. november 2024.

Za to, že sme dokázali uplynulé obdobie zvládnuť, patrí naša veľká vďaka všetkým partnerom organizácie, a to z verejného aj súkromného sektora. Najväčšia vďaka patrí našim zamestnancom, ktorých pracovné nasadenie a obetavosť boli tým hlavným, vďaka čomu naši klienti dostávali špičkovú starostlivosť v regionálnom, ale aj celoslovenskom porovnaní.

Na záver môžeme konštatovať, že sa nám opätovne podarilo naplniť hlavný cieľ zariadenia a to plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby. Motto „Váš nový

domov“ bolo nielen deklaratívnym heslom, ale naozaj každodennou žitou realitou zariadenia sociálnych služieb Pohoda seniorov, n.o. a to až do posledného dňa, kedy organizácia poskytovala svoje služby.

V Galante, dňa 27.05.2025

Vypracoval: Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka
Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ, ekonóm-analytik

Pohoda seniorov Galanta, n.o.
Hodská ulica 360/33
924 01 Galanta
IČO: 56 402 686
DIČ: 2122377059

①

Mgr. Miriam Maasová
riaditeľka

Výročná správa bola schválená správnou radou neziskovej organizácie, dňa 29.05.2025

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**k výročnej správe
*pre správnu radu neziskovej organizácie***

Pohoda seniorov, n.o.

Galanta

V Bratislave, 29.5.2025

E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Pohoda seniorov, n.o., Galanta, (ďalej aj „n.o.“) k 30.11.2024, ku ktorej sme dňa 28.2.2025 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 ods. 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“):

Na základe prác vykonaných počas opísaných v správe nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- ***informácie uvedené vo výročnej správe n.o. Pohoda seniorov, n.o. Galanta zostavenej za obdobie 1.1.2024 – 30.11.2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,***
- ***výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.***

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe

V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Bratislave, 29.5.2025


JUDr. Ing. Daša Koraušová, MBA, LL.M.
Licencia SKAU 529


E K O R D A, s.r.o.
Révová 45, Bratislava
Licencia SKAU 143

Zápisnica č. 3/2025

zo zasadnutia Správnej rady

neziskovej organizácie Pohoda seniorov Galanta, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01
Galanta,

IČO 56 402 686

(ďalej aj ako „nezisková organizácia“)

konaného dňa 29.05.2025 v Galante

Členovia Správnej rady:

- | | | |
|----|----------------------|----------|
| 1. | Ing. Andrej Maas | predseda |
| 2. | Ing. Libor Malota | člen |
| 3. | Ing. Blanka Malotová | člen |

Ďalší:

Mgr. Miriam Maasová, riaditeľka

Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ

PROGRAM:

1. Otvorenie zasadnutia, kontrola uznášaniaschopnosti a určenie zapisovateľa.
2. Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení Pohody seniorov, n.o. za obdobie 1.1.2024 – 30.11.2024.
3. Záver.

K bodu 1 - Otvorenie

Zasadnutie správnej rady (ďalej len „zasadnutie“) zvolal predseda správnej rady Ing. Andrej Maas. Zasadnutie SR je uznášaniaschopné. Za zapisovateľa zo zasadnutia správnej rady určil Ing. Libora Malotu. Všetci členovia správnej rady boli oboznámení s programom rokovania.

K bodu 2 – Schválenie Výročnej správy o činnosti a hospodárení Pohody seniorov, n.o. za obdobie 1.1.2024 – 30.11.2024

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh:

- Schváliť Výročnú správu o činnosti a hospodárení Pohody seniorov, n.o. za obdobie 1.1.2024 – 30.11.2024

K predloženému návrhu nemal nikto z členov správnej rady pripomienky. Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas predniesol návrh na uznesenie:

Uznesenie č. 1

Správna rada **schvaľuje** Výročnú správu o činnosti a hospodárení Pohody seniorov, n.o. za obdobie 1.1.2024 – 30.11.2024

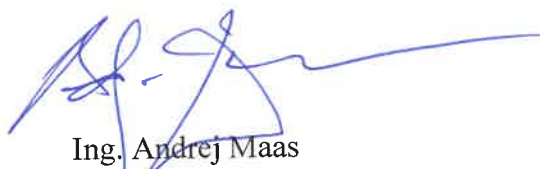
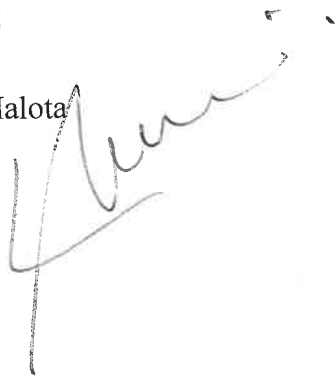
Hlasovanie: za 3 zdržal sa: 0 proti: 0 ➔ Návrh uznesenia bol prijatý
Nehlasoval: 0

K bodu 3 – Záver

Predseda správnej rady Ing. Andrej Maas poďakoval členom správnej rady za prerokovanie všetkých bodov programu.

V Galante, dňa 29.05.2025

Zapisovateľ : Ing. Libor Malota



Ing. Andrej Maas
predseda správnej rady

Prezenčná listina

zo zasadnutia Správnej rady

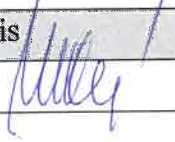
neziskovej organizácie Pohoda seniorov Galanta, n. o. so sídlom Hodská 360/33, 924 01
Galanta, IČO 56 402 686

konaného dňa 29.05.2025 v Galante

Správna rada:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Ing. Andrej Maas, predseda	
4.	Ing. Libor Malota, člen	
5.	Ing. Blanka Malotová, člen	

Ďalší prítomní:

	Meno a priezvisko	Podpis
1.	Mgr. Míriam Maasová, riaditeľka	
2.	Ing. Tomáš Horváth, výkonný riaditeľ	